

Privacyprotocol



Zorg- en Veiligheidshuis
Drenthe

Inhoudsopgave

Lijst van afkortingen.....	- 2 -
Inleiding.....	- 3 -
Ondergetekenden	- 4 -
Overwegingen	- 5 -
Artikel 1. Definities.....	- 6 -
Artikel 2. Afzonderlijke en Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken	- 8 -
Artikel 3. Doel Verwerking Persoonsgegevens	- 8 -
Artikel 4. Categorieën Persoonsgegevens	- 9 -
Artikel 5. Verwerkingen persoonsgegevens t.b.v.het behandelen van een casus	- 9 -
Artikel 6. Grondslag verwerken persoonsgegevens t.b.v. casus en taken	- 10 -
Artikel 7. Doorverwerking geheimhouding en toepassing toestemmingsvereiste	- 12 -
Artikel 8. Documentatie individuele verstrekkingen	- 13 -
Artikel 9. Dataminimalisatie.....	- 13 -
Artikel 10. Kwaliteit.....	- 13 -
Artikel 11. Bewaren en Vernietigen.....	- 13 -
Artikel 12. Beveiliging.....	- 14 -
Artikel 13. Geheimhouding	- 14 -
Artikel 14. Datalekken.....	- 15 -
Artikel 15. Privacy by Design	- 17 -
Artikel 16. Informatieverstrekking aan Betrokkenen.....	- 17 -
Artikel 17. Rechten van Betrokkene	- 18 -
Artikel 18. Recht op inzage	- 19 -
Artikel 19. Recht op correctie en verwijdering	- 19 -
Artikel 20. Recht op beperking	- 20 -
Artikel 21. Recht van verzet	- 20 -
Artikel 22. Recht op overdraagbaarheid van Persoonsgegevens	- 21 -
Artikel 23. Verwerkers	- 21 -
Artikel 24. Verstrekking aan derden	- 21 -
Artikel 25. Verwerkingsregister en Functionaris Gegevensbescherming	- 21 -
Artikel 26. Aansprakelijkheid	- 22 -
Artikel 27. Toezicht en handhaving.....	- 22 -
Artikel 28. Wijzigingen	- 22 -
Artikel 29. Toetreding	- 23 -
Artikel 30. Duur, opzegging, beëindiging	- 23 -
Artikel 31. Opvolging.....	- 23 -
Artikel 32. Monitoring, toezicht, audit, wetenschappelijk onderzoek en evaluatie.....	- 23 -
Artikel 33. Toepasselijk recht.....	- 23 -
Bijlage 1: Toetredingsformulier nieuwe partner tot Protocol.....	- 31 -
Bijlage 2: Doeleinden Verwerking van Persoonsgegevens per processtap.....	- 32 -
Bijlage 3: Beveiligingsbeleid Persoonsgegevens	- 33 -
Bijlage 4: Categorieën Persoonsgegevens en Betrokkenen	- 34 -

LIJST VAN AFKORTINGEN

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Bjsg	Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens
BW	Burgerlijk Wetboek
Wbopz	Wet bijzondere opnemng psychiatrische ziekenhuizen
Wgbo	Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst
Wjsg	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens
WvSr	Wetboek van Strafrecht
WvSv	Wetboek van Strafvordering

Privacy Protocol

Samenwerking tussen ketenpartners in Zorg- en veiligheidshuis Drenthe

Met dit "Privacy Protocol samenwerking tussen ketenpartners in Zorg- en veiligheidshuis Drenthe" (hierna Privacy Protocol genoemd) worden afspraken rondom de uitwisseling en het verder gebruik van persoonsgegevens door en tussen verschillende partijen in het Zorg- en veiligheidshuis Drenthe (ZVHD) geformaliseerd en vastgelegd. Uit dit Privacy Protocol blijkt duidelijk met welk doel persoonsgegevens worden verwerkt, wie voor welke acties met betrekking tot persoonsgegevens verantwoordelijk is, wanneer sprake is van gezamenlijke verantwoordelijkheid en hoe invulling wordt gegeven aan de materiële vereisten uit privacy wet- en regelgeving zoals de informatieplicht, de rechten van de betrokkene, beveiliging en het bewaren en vernietigen van persoonsgegevens.

Formuleringen, begrippen en andere specifieke zorg- en veiligheidshuis-gerelateerde termen zijn afgeleid uit het Handvat "Gegevensuitwisseling in het zorg- en veiligheidsdomein – een juridisch handvat voor zorg- en veiligheidshuizen"¹, en het Landelijk Kader Veiligheidshuizen. Ook wordt aangesloten bij de werkwijze zoals in het Handvat beschreven. Daarnaast is geput uit een aantal reeds bestaande samenwerkingsconvenanten voor wat betreft onder meer de structuur van het zorg- en veiligheidshuis.

Dit Privacy Protocol en de daarin gehanteerde terminologie is gebaseerd op algemene wetgeving zoals de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG), als ook relevante wet- en regelgeving van Partijen zoals de Wet politiegegevens (Wpg) en de Wet justitiële strafvorderlijke gegevens (Wjsg).

Het kader van dit Privacy protocol is tot stand gekomen in samenwerking tussen (privacy)adviseurs van verschillende landelijke partijen, Consideratie en het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Dit Privacy Protocol behoort tot en maakt deel uit van het Convenant Samenwerking tussen ketenpartners in Zorg- en veiligheidshuis Drenthe (hierna Convenant genoemd).

¹ Versie 1.1. van juli 2017

Privacy Protocol tussen ketenpartners zorg- en veiligheidshuis Drenthe

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters, voor zover het ieders bevoegdheid betreft, van de gemeenten:

- gemeente Aa & Hunze
- gemeente Assen
- gemeente Borger-Odoorn
- gemeente Coevorden
- gemeente Emmen
- gemeente Hoogeveen
- gemeente Meppel
- gemeente Midden-Drenthe
- gemeente Noordenveld
- gemeente Tynaarlo
- gemeente Westerveld
- gemeente De Wolden

verder *afzonderlijk* aangeduid als ‘Gemeente’ en *gezamenlijk* als ‘Gemeenten’,

En de volgende ketenpartners:

- Dienst Justitiële Inrichtingen Noord Nederland (DJI);
- Justitiële Jeugdinrichting JUVAID
- Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Drenthe(GGD)²;
- Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen;
- St. Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg Noord;
- St. Leger des Heils Jeugdbescherming en Reclassering;
- St. HALT Nederland, team Drenthe
- St. GGZ Drenthe
- Nationale Politie, Regionale Eenheid Noord-Nederland;
- Openbaar Ministerie – arrondissement Noord-Nederland (OM);
- Raad voor de Kinderbescherming;
- Reclassering Nederland, regio Midden-Noord;
- St. Verslavingszorg Noord-Nederland (VNN) en reclassering VNN
- St. Sociale Teams Borger-Odoorn
- St. Vaart Welzijn
- St. Attenta, gemeente Aa en Hunze
- St. De Toegang Emmen
- Stichting MEE Drenthe
- Cosis
- Veiligheidsregio Drenthe.

² Veilig Thuis Drenthe valt onder de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Drenthe (GGD)

Ieder voor zich vertegenwoordigd door een bevoegde functionaris. Hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk, inclusief Gemeenten, te noemen 'Partijen',

de volgende overwegingen in aanmerking nemende:

- Partijen in het kader van samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe casuïstiek zoals beschreven in het Landelijke Kader het Zorg- en veiligheidshuis hebben opgezet;
- Partijen voor deze samenwerking afspraken hebben vastgelegd in het Convenant waar dit Privacy Protocol deel van uitmaakt;
- voor de samenwerking in het ZVHD de uitwisseling van gegevens, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Partijen noodzakelijk is;
- in het door Partijen opgezette ZVHD Persoonsgegevens worden verwerkt ten dienste en onder verantwoordelijkheid van Partijen;
- Partijen slechts die Persoonsgegevens binnen het ZVHD delen die noodzakelijk zijn voor het doel van de samenwerking;
- op de samenwerking wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens van toepassing is waarbij Partijen conform deze wet- en regelgeving willen samenwerken;
- dit Privacy Protocol de gedragsregels omschrijft bij het verstrekken en verder Verwerken van Persoonsgegevens door Partijen in het kader van de samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe multi-problematiek, alsook de verschillende verantwoordelijkheden met het oog op de rechten en plichten uit toepasselijke privacy wet- en regelgeving, belegd;
- met dit Privacy Protocol reeds invulling wordt gegeven aan de in artikel 26 van de AVG neergelegde verplichting voor Partijen om op een transparante wijze hun samenwerkingsafspraken en hun verantwoordelijkheden jegens elkaar en jegens Betrokkene vast te leggen;
- dit Privacy Protocol aansluit bij het bepaalde in het 'Landelijk Kader Veiligheidshuizen' van het Ministerie van Veiligheid en Justitie, vastgesteld in januari 2013 (verder aangeduid als: 'het Landelijk Kader') en het 'Handvat Gegevensuitwisseling in het zorg en veiligheidsdomein – een juridisch handvat voor zorg- en veiligheidshuizen'³ (verder aangeduid als: 'het Handvat'), alsmede bij de in het Handvat en het Landelijk Kader gebezigde terminologie;

verklaren te zijn overeengekomen:

³ Versie 1.1. van juli 2017.

Artikel 1. Definities

In dit Privacy Protocol en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

- 1.1 **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de Betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 lid 1 AVG);
- 1.2 **Politiegegevens:** elk Persoonsgegeven dat in het kader van de uitoefening van de politietaak wordt verwerkt (artikel 1, sub a, Wpg);
- 1.3 **Strafvorderlijke gegevens:** Persoonsgegevens of gegevens over een rechtspersoon die zijn verkregen in het kader van een strafvorderlijk onderzoek en die het openbaar ministerie in een strafdossier of langs geautomatiseerde weg verwerkt in een gegevensbestand (artikel 1 sub b Wjsg);
- 1.4 **Justitiële gegevens:** bij algemene maatregel van bestuur omschreven Persoonsgegevens of gegevens over een rechtspersoon inzake de toepassing van het strafrecht of de strafvordering, die in een bestand worden Verwerkt (artikel 1 sub a Wjsg, respectievelijk Bjsjg);
- 1.5 **Tenuitvoerleggingsgegevens:** persoonsgegevens of gegevens over een rechtspersoon inzake de tenuitvoerlegging van strafrechtelijke beslissingen, die in een dossier of een ander gegevensbestand zijn of worden verwerkt;
- 1.6 **Bijzondere Persoonsgegevens:** Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, zoals bedoeld in artikel 9 AVG);
- 1.7 **Strafrechtelijke persoonsgegevens:** Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen (zoals bedoeld in artikel 10 AVG);
- 1.8 **Verwerken:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 lid 2 AVG);
- 1.9 **Betrokkene:** de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder Persoonsgegevens, betrekking heeft (artikel 4 lid 1 AVG);
- 1.10 **Derde:** een natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de Betrokkene, noch één der Partijen;
- 1.11 **Verwerkingsverantwoordelijke(n):** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze Verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht is vastgesteld, kan daarin reeds zijn bepaald wie de Verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen (artikel 4 lid 7 AVG);
- 1.12 **Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijken:** Partijen zijn Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijke voor zelfstandige Verwerkingen en wanneer verschillende

Verwerkingen min of meer geïntegreerd zijn, maar geen sprake is van Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken;

- 1.13 **Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken:** Van Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijkheid is sprake wanneer Verwerkingen zijn geïntegreerd, en niet één Partij als Verwerkingsverantwoordelijke kan worden aangemerkt voor de geïntegreerde Verwerkingen. In dat geval zijn de Partijen Verwerkingsverantwoordelijken voor het geheel van de Verwerking;
- 1.14 **Verwerker:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt (artikel 4 lid 8 AVG);
- 1.15 **Casusregie:** het uitvoeren van werkzaamheden gericht op het bewaren van de onderlinge samenhang bij het uitvoeren van het plan van aanpak bij het behandelen van één specifieke Casus;
- 1.16 **Procesregie:** het uitvoeren van werkzaamheden gericht op de totstandkoming van samenwerking tussen Partijen bij het behandelen van één specifieke Casus en de ondersteuning van de Casusregisseur bij de uitvoering van het plan van aanpak;
- 1.17 **Casus:** een geval of situatie dat of die voldoet aan de criteria voor complexe casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2 van het Convenant, en die is Aangemeld bij het zorg- en veiligheidshuis ter beoordeling en eventuele bespreking in het Casusoverleg;
- 1.18 **Aanmelding en Intake:** het voordragen van een Casus door één der Partijen en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procesregisseur van het zorg- en veiligheidshuis en de aanmeldende Partij ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling in het zorg- en veiligheidshuis;
- 1.19 **Triage:** het proces waarbij relevante Partijen worden bevroegd om te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de casus, tot een bepaling van het doel en de thema's van een eventueel Casusoverleg, en tot een afweging welke Partijen relevant zijn om te betrekken bij een Casusoverleg;
- 1.20 **Casusoverleg:** fase waarin overleg plaats vindt door Partijen gericht op de totstandkoming van een plan van aanpak, afstemming tijdens de uitvoering daarvan, en het beoordelen of Casus kan worden afgeschaald;
- 1.21 **Afschaling:** fase die volgt op het besluit in het Casusoverleg dat de betrokkenheid van het Zorg- en veiligheidshuis niet langer nodig is, waarin het dossier dat in het systeem van het Zorg- en veiligheidshuis is aangelegd ten behoeve van procesregie, geschoond wordt van alle niet langer noodzakelijke informatie, en uiteindelijk verdwijnt uit het systeem van het Zorg- en veiligheidshuis;
- 1.22 **Procesregisseur:** de medewerker van het ZVHD die namens een van de Partijen is belast met de werkzaamheden in artikel 12 van het Convenant;
- 1.23 **Informatiemakelaar:** de medewerker van het ZVHD die namens een van de Partijen is belast met de werkzaamheden in artikel 13 van het Convenant;
- 1.24 **Casusregisseur:** de medewerker van een van de Partijen die is belast met de taken in artikel 14 van het Convenant;
- 1.25 **Manager:** de persoon die is belast met de taken zoals geformuleerd in Artikel 11 van het Convenant;
- 1.26 **Stuurgroep:** het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 4 van het Convenant;
- 1.27 **Partneroverleg:** het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 6 van het Convenant; iedere Partij moet zijn vertegenwoordigd op het niveau van dit Partneroverleg;
- 1.28 **Privacy adviseur:** een medewerker die belast is met privacy advisering of die gebruik kan maken van een privacy adviseur van een gemeente. Deze persoon is ook belast met beleidsontwikkeling over gegevensverwerking en helpt mee met de voorbereiding van audits;

- 1.29 **Jaarplan:** het door de Stuurgroep op grond van artikel 4.4 van het Convenant vastgestelde plan betreffende de operationele en inhoudelijke kaders en het financieel en inhoudelijk beleid van het ZVHD;
- 1.30 **Werkprocessen:** de door het Partneroverleg op grond van artikel 6 van het Convenant vastgestelde processen voor samenwerking in het zorg- en veiligheidshuis, waaronder het proces omtrent en het delen van informatie en het Afschalen van een Casus;
- 1.31 **AVG:** Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

Artikel 2. Afzonderlijke en Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken

- 2.1 Partijen in het Zorg- en veiligheidshuis zijn Afzonderlijk Verwerkingsverantwoordelijke voor de Persoonsgegevens die zij verstrekken aan het ZVHD ten behoeve van de Aanmelding en Intake en aan Partijen in het kader van Triage, Casusoverleg, en Afschaling.
- 2.2 Partijen in het ZVHD zijn conform artikel 26 AVG Gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijken voor de Persoonsgegevens die zij, anders dan de verstrekking zoals bedoeld in artikel 2.1, verwerken op locatie of in de informatiesystemen van het ZVHD in het kader van de samenwerking voor de doeleinden zoals omschreven in artikel 3.
- 2.3 Verwerking van Persoonsgegevens in het ZVHD door personeel van het ZVHD geschiedt onder verantwoordelijkheid van de Partij die de betreffende Persoonsgegevens heeft verstrekt. Deze Partij wordt voor die Verwerking aangeduid als Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 3. Doel Verwerking Persoonsgegevens

- 3.1 Dit Protocol ziet op alle Verwerkingen van Persoonsgegevens door Partijen in het kader van de uitvoering van artikel 2.2 van het Convenant.
- 3.2 Het verwerken van Persoonsgegevens in het ZVHD vindt plaats met als doel het gezamenlijk door Partijen bijdragen aan de veiligheid als onderdeel van het integrale zorg- en veiligheidsbeleid van de Gemeente(n). De samenwerking is meer specifiek gericht op het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en maatschappelijke uitval bij complexe problemen, door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventie én zorg, hetgeen gezien moet worden als een zwaarwegend algemeen belang. Meer specifiek draagt de Verwerking van Persoonsgegevens in het ZVHD bij aan:
- a. het oplossen van complexe multi-problematiek, problematiek waarbij personen die het subject zijn in de casuïstiek te maken hebben met meerdere problemen die op meer dan één leefgebied spelen;
 - b. het voorkomen van (verder) crimineel en/of overlastgevend gedrag of verder afglijden van die personen;
 - c. het oplossen van ernstige lokale of gebiedsgebonden veiligheidsproblematiek; en
 - d. het mogelijk maken van samenwerking met het oog op de hierboven geformuleerde doeleinden.
- 3.3 Om het onder artikel 3.2 geformuleerde doel te bereiken Verwerken Partijen gezamenlijk de nodige Persoonsgegevens in het kader van Aanmelding en intake, Triage, Casusoverleg, en Afschaling. Voor elk van deze fasen in het werkproces zijn specifieke doelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens in het ZVHD van toepassing. Deze doelen zijn gespecificeerd in Bijlage 2 van het Protocol.
- 3.4 Partijen verwerken de Persoonsgegevens die zij in het kader van de samenwerking onder dit Privacy Protocol hebben verkregen niet voor andere doeleinden dan de doelen omschreven in artikel 3.2.
- 3.5 Bij het verwerken van Persoonsgegevens in het ZVHD worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:

- a. Er is sprake van een strikte doelbinding per fase van de voor de te Verwerken Persoonsgegevens en alleen de voor het doel van die fase noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt;
- b. Als het doel van de Verwerking van Persoonsgegevens wijzigt, of, de casus gaat door naar een volgende fase, wordt als eerste opnieuw beoordeeld of de eerder verwerkte gegevens ook daarvoor noodzakelijk zijn en vervolgens of de gegevens daarvoor ook (verder) gebruikt mogen worden;
- c. Een partner die in een bepaalde fase Persoonsgegevens verstrekt behoudt de zeggenschap over verdere verwerking van die gegevens en of die voor een andere fase en/of andere doelen gebruikt mogen worden;
- d. Een Partij die bij de behandeling van een casus kennisneemt van Persoonsgegevens afkomstig van een andere Partij, mag deze gegevens enkel verder gebruiken voor zijn eigen taken in het kader van de casusbehandeling, als de Partner die de gegevens heeft ingebracht, dit afzonderlijk accordeert.

Artikel 4. Categorieën Persoonsgegevens

- 4.1 In het kader van de samenwerking worden door Partijen de in Bijlage 4 bij dit Privacy Protocol genoemde categorieën Persoonsgegevens Verwerkt.
- 4.2 Partijen verwerken Persoonsgegevens, inclusief Bijzondere en Strafvorderlijke Persoonsgegevens, binnen de wettelijke kaders van de voor iedere Partij toepasselijke wet- en regelgeving.
- 4.3 Partijen Verwerken Persoonsgegevens voor de onder artikel 3.2 geformuleerde doeleinden enkel in de informatiesystemen⁴ van het Zorg- en veiligheidshuis, of in de door de Stuurgroep aangewezen informatiesystemen en conform het beveiligingsbeleid zoals opgenomen in Bijlage 3 bij dit Privacy Protocol.

Artikel 5. Verwerkingen persoonsgegevens ten behoeve van het behandelen van een casus

- 5.1 Verwerking van persoonsgegevens door de Procesregisseur
 - 5.1.1 De Procesregisseur verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van de procesregie in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 3.2 slechts voor zover dit noodzakelijk is voor het bewerkstelligen van de in de desbetreffende fase aan de orde zijnde doelen voor gegevensverwerking als verwoord in artikel 3.3 en bijlage 2.
 - 5.1.2 De Procesregisseur verwerkt de in het eerste lid bedoelde persoonsgegevens ten behoeve van een goede taakuitoefening van de aanmeldende partij, dan wel de goede taakuitoefening van de partij onder wiens verantwoordelijkheid de Casusregisseur zoals verwoord in artikel 14 van het Convenant valt.
 - 5.1.3 Voor de verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.1.1 zijn van toepassing de grondslag conform de AVG en/of andere wettelijke grondslag, en de wettelijke bepalingen op grond waarvan de aanmeldende partij, dan wel de partij onder wiens verantwoordelijkheid de Casusregisseur valt, de casus heeft aangemeld respectievelijk de casusregie voert.
 - 5.1.4 De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 5.1.1 betreft de verantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 2.2 van dit Privacy Protocol.
- 5.2 Verstrekken van persoonsgegevens ten behoeve van aanmelding en intake, triage en casusoverleg
 - 5.2.1 Partijen kunnen persoonsgegevens inbrengen in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 3.2 slechts voor zover dit noodzakelijk is voor

⁴ ZVHD maakt gebruik van het informatiesysteem VIS2 van Topicus en heeft hiervoor een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

het bewerkstelligen van de in de desbetreffende fasen aan de orde zijnde doelen voor gegevensverwerking als verwoord in artikel 3.3 en bijlage 2.

- 5.2.2 Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.2.1 worden slechts ingebracht indien dit noodzakelijk is voor de goede vervulling van de eigen taak, en/of de goede uitvoering van de taak van de partij ten behoeve waarvan de werkzaamheden in het kader van aanmelding en intake, triage of casusoverleg worden uitgevoerd.
- 5.2.3 De grondslag conform de AVG voor het inbrengen van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.2.1 wordt ontleend aan de eigen taak, en/of de taak van de partij ten behoeve waarvan de werkzaamheden in het kader van aanmelding en intake, triage of casusoverleg worden uitgevoerd.
- 5.2.4 De verantwoordelijke voor de verstrekking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.2.1 betreft de verantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 2.1 van dit protocol.
- 5.3 Verstrekken van gegevens bij het uitvoering geven aan afspraken uit het casusoverleg
- 5.3.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 6 en 7, kunnen **Partijen** persoonsgegevens verstrekken aan een andere **Partij** in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 3.2 voor zover deze noodzakelijk zijn voor deze **Partij** bij:
- het uitvoering geven aan interventies en acties die in het casusoverleg zijn afgesproken
 - het voeren van de casusregie op het plan van aanpak als dat in het casusoverleg is afgesproken
 - het toebedelen van de casus aan een specifieke Partij ten behoeve van verdere afhandeling, zoals het adviseren van de aanmelder of het aanbrengen van de casus bij een andere overlegtafel.
- 5.3.2 De grondslag conform de AVG voor het verstrekken van persoonsgegevens als verwoord in artikel 5.3.1 wordt ontleend aan de eigen taak en/of de taak van de Partij die de activiteiten onder artikel 5.3.1 a t/m c uitvoert.
- 5.3.3 De verantwoordelijke voor de verstrekking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.3.1 betreft de verantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 2.3.

Artikel 6. Grondslag voor het verwerken en verstrekken van persoonsgegevens ten behoeve van het behandelen een casus en de van toepassing zijnde taken van partijen

- 6.1 De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.1.1, is artikel 6 AVG lid 1 sub e, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van taken van Algemeen belang door de aanmeldende **Partij**, dan wel de **Partij** onder wiens verantwoordelijkheid de Casusregisseur valt. Voor de gegevens afkomstig van de politie is de grondslag gelegen in artikel 20 Wpg. Voor gegevens afkomstig van het Openbaar Ministerie is de grondslag gelegen in de artikel 8a, 39f en 51c Wjsg.
- 6.2 De grondslag voor het inbrengen van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.2.1, is artikel 6 AVG lid 1 sub e, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van taken van Algemeen belang door de aanmeldende **Partij**, dan wel de partner onder wiens verantwoordelijkheid de Casusregisseur valt, en/of de verstreckende **Partij**. Voor de gegevens afkomstig van de politie is de grondslag gelegen in artikel 20 Wpg. De grondslag voor het verstrekken van justitiële, strafvorderlijke en/of tenuitvoerleggingsgegevens is gelegen in de artikelen 8a, 39f en 51c van de Wjsg.
- 6.3 De grondslag voor de verstrekking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.3.1, is artikel 6 AVG lid 1 sub e, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van taken van Algemeen belang door de ontvangende **Partij** en/of de verstreckende **Partij**. Voor de gegevens afkomstig van de politie is de grondslag gelegen in artikel 20 Wpg. De grondslag voor het verstrekken van justitiële, strafvorderlijke en/of tenuitvoerleggingsgegevens is gelegen in de artikelen 8a, 39f en 51c van de Wjsg.
- 6.4 De onder 6.1, 6.2 en 6.3 bedoelde grondslag kan bij casussen slechts van toepassing zijn indien dit voortvloeit uit de goede uitvoering van de taken en werkzaamheden van

Partijen, en de verwerking plaats vindt namens of de verstrekking plaats vindt aan een van de onder a t/m g genoemde **Partijen** en voorwaarden:

- a. het bestuursorgaan de burgemeester: de goede uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden van de burgemeester, waaronder in het bijzonder taken en bevoegdheden op het gebied van Openbare Orde en Veiligheid zoals neergelegd in de Gemeentewet artikel 172.
- b. het bestuursorgaan het College van B&W: de goede uitvoering van taken van het College van B&W, waaronder in het bijzonder taken in het sociaal domein zoals bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) artikel 2.3.1 t/m 2.3.5, de Jeugdwet artikel 2,3 en 2.4, de Participatiewet artikel 7.1, en de Wet schuldhulpverlening artikel 3.
- c. het Openbaar Ministerie: voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde alsmede andere bij de wet vastgestelde taken (artikel 124 Wet op de Rechterlijke organisatie). De grondslag voor het verstrekken van justitiële, strafvorderlijke of tenuitvoerleggingsgegevens is gelegen in de artikelen 8a, 39f en 51c van de Wjsg.
- d. de politie: vervulling van taken zoals bedoeld in de Politiewet artikel 3, te weten taken op het gebied van opsporing, handhaving van de rechtsorde en hulp aan hen die dat behoeven. De grondslag voor het verstrekken van persoonsgegevens inclusief politiegegevens is gelegen in artikel 20 Wpg. Deze verstrekkingen dienen nader te zijn vastgelegd in de onlosmakelijk bij dit Privacy-protocol behorende en ondertekende Artikel 20 Wpg Besluit, waarin staat vermeld dat er alleen artikel 8 en 13 Wpg worden verstrekt. Het Artikel 20 Besluit wordt ondertekend door de gemandateerde politiechef van de Eenheid Noord-Nederland en het gezag, te weten de Burgemeesters en de Officier van Justitie. In artikel 7 zijn nadere voorwaarden benoemd die van toepassing zijn op gegevens die in het kader van deze taken worden verstrekt.
- e. de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK): de goede uitvoering van de taken van de RvdK, in het bijzonder taken zoals bedoeld in Boek 1, Titel 13, Afdeling 3 en Titel 14 en 15 van het BW, waaronder de art. 1:240 en 1:241 BW, art. 1:255 juncto art. 1:257 BW en art. 1:266 juncto art. 1:268 BW. Verder voor de goede uitvoering van de taken als bedoeld in het Wsr en het Wsv waaronder art. 77o en 77hh Wsr en art. 126nd, art. 491 Wsv alsmede art. 28 van het Besluit Tenuitvoerlegging Jeugdstrafrecht 1994. Tevens de art. 2.4, 3.1, 3.3, 7.1.1.2 en art. 7.3.11 van de Jeugdwet. Met inachtneming van het Kwaliteitskader 2016 van de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK).
- f. Veilig Thuis: de goede uitvoering van de taken van Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, waaronder in het bijzonder taken zoals bedoeld in de Wmo artikel 4.1.1, met inachtneming van het handelingsprotocol Veilig Thuis.⁵
- g. een Reclasseringsinstelling: de goede uitvoering van taken van de reclasseringsinstelling, waaronder in het bijzonder taken zoals bedoeld in de Reclasseringsregeling 1995 artikel 8 lid 1.
- h. een Gecertificeerde Instelling zoals bedoeld in de Jeugdwet artikel 1.1: de goede uitvoering van kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering zoals bedoeld in de Jeugdwet artikel 1.1.
- i. een instelling voor Geestelijke Gezondheidszorg: de uitvoering van de taken bij behandeling, verpleging, verzorging en bejegening van personen met een psychische stoornis, inclusief verslaving met of zonder verblijf in het kader van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo) of de Wet bijzondere opnemering psychiatrische ziekenhuizen (Wbopz).
- j. een GGD: de uitvoering van de taken in het kader van de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ) op grond van artikel 1.2.1. sub a Wmo 2015.

⁵ De rechtspersoonlijkheid van Veilig Thuis is bij de GGD ondergebracht.

- k. de Dienst Justitiële Inrichtingen: voor de uitvoering van taken van de Minister van Justitie en Veiligheid, de selectiefunctionaris en de directeur van een justitiële inrichting op grond van de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen, de Beginselenwet verpleging ter beschikking gestelden, de Penitentiaire beginselenwet en het Interimbesluit forensische zorg⁶. De wettelijke grondslag voor de verwerking en verstrekking van persoonsgegevens is na inwerkingtreding van de wijziging van de Wjsg ter implementatie van de Europese richtlijn gegevensbescherming opsporing en vervolging gelegen in de Wjsg.
 - l. Een aanbieder zoals bedoeld in de Wmo artikel 1.1.1: zorgaanbieder zoals bedoeld in de Wet langdurige zorg artikel 1.1.1, dan wel een jeugdhulpaanbieder zoals bedoeld in de Jeugdwet artikel 1.1: voor de verlening van voorzieningen en/of de uitvoering van zorg- dan wel hulpverleningstaken en voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de behandeling of hulpverlening.
- 6.5 Op de persoonsgegevens die worden verwerkt, ingebracht, en/of verstrekt zoals bedoeld in artikel 5 zijn uitdrukkelijk de uitgangspunten van artikel 3.5 van toepassing en het bepaalde in artikel 7.

Artikel 7. Doorverwerking geheimhoudingsbepalingen en toepassing toestemmingsvereiste

- 7.1 De geheimhoudingsbepaling van artikel 7 Wpg blijft rusten op de verstrekte gegevens. Dit geldt voor de ontvanger maar ook voor de tweede en derde ontvanger. Wanneer er over betrokkene in een eerder stadium op grond van artikel 16 lid 1b onder 2 Wpg politiegegevens zijn verstrekt aan de burgemeester óf op grond van artikel 15 Wpg politiegegevens ter beschikking zijn gesteld aan een Buitengewone Opsporingsambtenaar van een gemeente óf op grond van het Besluit politiegegevens (Bpg), voor een ander doel politiegegevens zijn verstrekt aan een van de **Partijen**, dan worden deze gegevens door de desbetreffende ontvanger in principe niet als persoonsgegevens doorverstrekt aan het ZVHD. Bij voorkeur worden door de politie op grond van artikel 20 Wpg opnieuw actuele politiegegevens verstrekt aan het ZVHD voor de doelen zoals genoemd in artikel 3.2, 3.3 en bijlage 2. De politie kan in uitzonderingsgevallen ook toestemming geven aan de ontvanger voor doorverstreking aan het Zorg- en veiligheidshuis maar legt deze toestemming vast in haar systemen.
- 7.2. Indien voor het inbrengen en/of verstrekken van persoonsgegevens zoals bedoeld in de artikelen 5.1, 5.2 en 5.3 toestemming noodzakelijk is voor het doorbreken geheimhoudingsbepalingen zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, is verwoord in de Wgbo (artikel 7:457 BW) en artikel 88 wet big, de beroepscode van de Jeugdzorgwerker artikel J, beroepscode NIP artikel 71 t/m 87 (psycholoog), of beroepscode NVO artikel 8 (pedagoog), de Reclasseringsregeling 1995 artikel 37, dan:
- a. wordt deze gevraagd op het moment dat duidelijk is dat het inbrengen of verstrekken noodzakelijk is t.b.v. van de in de betreffende fase aan de orde zijnde doelen, of de uitvoering van de in 5.3.1 a t/m c genoemde activiteiten;
 - b. worden deze persoonsgegevens uitsluitend verstrekt voor zover hiervoor de uitdrukkelijke toestemming is verkregen van de **Betrokkene** of diens wettelijke vertegenwoordiger;
 - c. legt de **Partij** die de toestemming heeft verkregen dit schriftelijk vast en informeert **Betrokkene** dat hij zijn toestemming altijd weer kan intrekken;
 - d. draagt de **Partij** die toestemming heeft verkregen bij intrekking van die toestemming er zorg voor dat er geen verdere verstrekkingen meer plaats vinden;
 - e. maakt de betrokken zorg- of hulpverlener een eigen afweging conform de voor hem geldende professionele standaarden, indien toestemming niet verkregen wordt en hij ervan overtuigd is dat zich hier een conflict van plichten voordoet, of goed hulpverlenerschap het verstrekken van persoonsgegevens verlangt.

⁶ Per 1-1-2019 de wet Forensische zorg.

Artikel 8. Documentatie individuele verstrekkingen⁷

Indien **Partijen** daartoe verplicht zijn door voor hen geldende sectorale wetgeving, dan leggen zij de afzonderlijke verstrekkingen van Persoonsgegevens, inclusief onderbouwing van de noodzakelijkheid daarvan met het oog op de in artikel 5 en 6 vastgelegde grondslagen, vast. Dit geldt ten minste voor politie en OM. De politie documenteert iedere verstrekking conform de documentatieplicht van art 32 Wpg, het Openbaar Ministerie conform artikel 39j Wjsg.

Artikel 9. Dataminimalisatie

9.1 **Partijen** Verwerken niet meer Persoonsgegevens dat noodzakelijk met het oog op de in artikel 2.1 van dit Privacy Protocol geformuleerde doeleinden.

9.2 Ten behoeve van de Intake van een Casus verstrekt de **Partij** die de Casus bij het Zorg- en veiligheidshuis aanmeldt enkel die Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het Zorg- en veiligheidshuis om de Casus te toetsen aan de criteria van complexe casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2 van het Convenant. Het Zorg- en veiligheidshuis registreert enkel die Persoonsgegevens in het informatiesysteem van het zorg- en veiligheidshuis die noodzakelijk zijn voor Triage.

9.3 In het Casusoverleg Verwerken **Partijen** alleen die Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het opstellen en uitvoeren van een integraal plan van aanpak.

9.4 In het kader van Afschaling Verwerken **Partijen** alleen die Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om te bepalen of het plan van aanpak in het Casusoverleg tot de gewenste resultaten heeft geleid. Indien wordt besloten dat behandeling van de Casus in het zorg- en veiligheidshuis niet of niet langer noodzakelijk is, worden de betreffende Persoonsgegevens niet langer in het Zorg- en veiligheidshuis verwerkt. Het Zorg- en veiligheidshuis, primair de Procesregisseur ziet erop toe dat Persoonsgegevens conform artikel 11 worden geanonimiseerd of vernietigd.

9.5 Wanneer de **Partij** die Persoonsgegevens in het Zorg- en veiligheidshuis heeft verstrekt, kennis krijgt over de onjuistheid van die Persoonsgegevens, informeert die **Partij** de Casusregisseur en Procesregisseur hierover. De Procesregisseur coördineert de eventuele correctie van Persoonsgegevens in het Zorg- en veiligheidshuis.

9.6 Alle medewerkers van het Zorg- en veiligheidshuis alsmede geautoriseerde Partijen per casus hebben toegang tot de Persoonsgegevens die worden verwerkt op locatie of in het informatiesysteem van het Zorg- en veiligheidshuis en enkel voor zover noodzakelijk voor hun rol in een specifieke casus.

Artikel 10. Kwaliteit

Partijen dragen er zorg voor dat de Persoonsgegevens die zij in het kader van de onder artikel 3.2 geformuleerde doeleinden verstrekken toereikend, ter zake dienend, niet bovenmatig, juist en nauwkeurig zijn. De **Partij** die Persoonsgegevens in het Zorg- en veiligheidshuis verstrekt blijft verantwoordelijk voor de juistheid, actualiteit en nauwkeurigheid van die Persoonsgegevens.

Artikel 11. Bewaren en Vernietigen⁸

11.1 Persoonsgegevens die ingevolge artikel 5 en/of 6 verwerkt worden, worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel of de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt zoals geformuleerd onder artikel 3 en met inachtneming van artikel 9.

⁷ De Documentatieplicht uit artikel 8 is iets anders dan het verstrekkingenregister uit de AVG zoals vermeld in artikel 24 van dit protocol.

⁸ Opgenomen in procedure Bewaren en Vernietigen van ZVHD.

- 11.2 Persoonsgegevens worden vernietigd zodra de Verwerking daarvan niet langer nodig is voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt, maar uiterlijk binnen *1 jaar* na het besluit tot Afschaling.
- a. Persoonsgegevens kunnen tot zes maanden na besluit tot Afschaling worden bewaard in een vorm waarmee enkel medewerkers van het ZVHD toegang hebben tot de gegevens.
 - b. Na zes maanden na het besluit tot Afschaling worden persoonsgegevens gearhiveerd en hebben enkel medewerkers van het Zorg- en veiligheidshuistoegang toegang tot die Persoonsgegevens.
 - c. Uiterlijk binnen één jaar na het besluit tot Afschaling worden de Persoonsgegevens vernietigd.
- 11.3 Uiterlijk binnen één jaar kunnen gegevens, niet zijnde Persoonsgegevens, enkel worden bewaard voor managementdoeleinden.
- 11.4 Wanneer omstandigheden daartoe aanleiding geven kan gemotiveerd van voornoemde termijnen worden afgeweken.

Artikel 12. Beveiliging

- 12.1 **Partijen** dragen zorg voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige Verwerking zoals omschreven in **Bijlage 3**. Die maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend, maatregelen met betrekking tot de toegang tot Persoonsgegevens, alsook het gebruik van beveiligde verbindingen voor de verstrekking van Persoonsgegevens.
- 12.2 Wanneer Persoonsgegevens aan andere **Partijen** worden verstrekt, gebeurt dit uitsluitend op een adequaat beveiligde manier, conform de geldende beveiligingsnormen voor de betreffende gegevens.
- 12.3 Het Zorg- en veiligheidshuis⁹ draagt zorg voor de adequate beveiliging van Persoonsgegevens die worden verwerkt op locatie en in de informatiesystemen van het Zorg- en veiligheidshuis en rapporteert hierover indien nodig aan de Stuurgroep.
- 12.4 De Manager is verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van de beschermingsmaatregelen zoals geformuleerd in **Bijlage 3** voor de Verwerking van Persoonsgegevens op locatie en in de informatiesystemen van het Zorg- en veiligheidshuis en rapporteert hierover aan de Stuurgroep en is bevoegd aanwijzingen te geven aan **Partijen** omtrent de juiste omgang met Persoonsgegevens in dat verband.

Artikel 13. Geheimhouding

- 13.1 Een ieder die op grond van dit Privacy Protocol kennis neemt van Persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet tot bekendmaking verplicht. De Manager, de Procesregisseur en eventueel ander ondersteunend personeel van het ZVHD worden door middel van een geheimhoudingsverklaring tot geheimhouding gebonden.
- 13.2 **Partijen** dragen er zorg voor dat iedere medewerker die in de uitvoering van het Convenant of dit Privacy Protocol in aanraking komt met Persoonsgegevens geheimhouding van die gegevens waarborgt.
- 13.3 Alle medewerkers van het ZVHD, inclusief medewerkers op basis van een dienstverleningsovereenkomst, deelnemers aan Casus overleggen en overige afgevaardigden van **Partijen** die toegang hebben tot Persoonsgegevens die onder dit Privacy Protocol worden Verwerkt, beschikken over een positieve Verklaring Omtrent Gedrag, dan wel hebben een veiligheidsonderzoek op grond van de voor de eigen organisatie geldende wet- en regelgeving doorlopen.

⁹ PIJOFACH taken waaronder informatiebeveiligingsbeleid worden ondersteund vanuit de VRD.

- 13.4 Wettelijke geheimhoudingsplichten zijn onverminderd van toepassing op een ieder die Strafrechtelijke persoonsgegevens of andere Bijzondere Persoonsgegevens in het kader van de samenwerking in het Zorg- en veiligheidshuis ontvangt.
- 13.5 De **Partijen** in het samenwerkingsverband mogen de Persoonsgegevens afkomstig van de politie en Openbaar Ministerie slechts verwerken voor het specifieke doel waarvoor deze zijn verstrekt ten behoeve van de Casus. Deze Persoonsgegevens mogen alleen verder worden verwerkt door de ontvangende **Partijen** indien het doel van de verdere verwerking verenigbaar is met dit doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verstrekt. Onverenigbaar gebruik van de gegevens, ook intern binnen de organisaties van de ontvangende Partijen, is niet toegestaan.
- 13.6 De **Partijen** in het samenwerkingsverband mogen de Persoonsgegevens afkomstig van andere Partijen die aan een geheimhoudingsplicht als onder meer bedoeld in de Wet Geneeskundige behandelovereenkomst (artikel 7:457 BW), Reclasseringsregeling 1995, Jeugdwet of Wet Maatschappelijke Ondersteuning zijn gebonden, slechts verwerken voor het specifieke doel van de casus waarvoor deze zijn verstrekt. De Persoonsgegevens mogen alleen verder worden verwerkt door de ontvangende **Partijen** met toestemming van de verstreckende **Partij** en indien het doel van de verdere verwerking verenigbaar is met dit doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verstrekt. Onverenigbaar gebruik van de Persoonsgegevens, ook intern binnen de organisaties van de ontvangende Partijen, is niet toegestaan.
- 13.7 Wanneer de grond voor het verstrekken van de Persoonsgegevens als bedoeld in lid 6 gebaseerd is op toestemming van Betrokkene als bedoeld artikel 6 lid 1 onder a AVG en/of artikel 9 lid 2 onder a AVG en Betrokkene trekt deze toestemming in, laat de verstreckende **Partij** dit aan de ontvangende **Partij** weten, waarbij ook de toestemming voor Verwerking en verdere Verwerking voor de ontvangende Partij vervalt.

Artikel 14. Datalekken

- 14.1 Partijen houden procedures in stand die er op gericht zijn om inbreuken in de beveiligingsmaatregelen zoals geformuleerd in Bijlage 3 met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens redelijkerwijs te detecteren en daarop actie te ondernemen, daaronder begrepen maatregelen tot herstel.
- 14.2 De Veiligheidsregio¹⁰ is verantwoordelijk voor het in standhouden van procedures zoals bedoeld in artikel 14.1 voor de Verwerking van Persoonsgegevens op locatie of in de informatiesystemen van het ZVHD. De Manager ZVHD ziet toe op de naleving van deze procedures in het ZVHD.
- 14.3 Partijen stellen de manager onverwijld maar uiterlijk binnen 24 uur na kennisneming op de hoogte van een inbreuk op persoonsgegevens in de zin van artikel 4, onder 12, AVG dan wel artikel 26g Wjsg die een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zoals bedoeld in artikel 33 AVG. Deze kennisgeving omvat in ieder geval:
- 14.4 De aard en omvang van de inbreuk;
- 14.5 De contactgegevens van de persoon bij wie meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
- 14.6 De maatregelen die kunnen worden genomen om de gevolgen van de inbreuk te voorkomen of beperken;
- De mogelijke gevolgen en risico's van de inbreuk op de bescherming van Persoonsgegevens voor de Betrokkene;
 - De maatregelen die Partij zelf reeds heeft genomen of zal nemen om de bescherming van Persoonsgegevens te herstellen.
- 14.7 De Manager informeert Partijen middels het Partneroverleg schriftelijk over een inbreuk zoals bedoeld in artikel 14.3.

¹⁰ PIJOFACH taken worden ondersteund door de VRD.

- 14.8 Partijen melden, indien wettelijk verplicht, een inbreuk zoals bedoeld in Artikel 14.3 bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De Manager stuurt een afschrift van de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens aan het Partneroverleg en de Stuurgroep.
- 14.9 Wanneer een inbreuk als bedoeld in Artikel 14.3 waarschijnlijk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van Betrokkene(n) zal inhouden als bedoeld in artikel 34 AVG, wordt deze over de inbreuk geïnformeerd. **Partijen** informeren de Betrokkene over de inbreuk. De beslissing tot melding aan de Betrokkene wordt in het Partneroverleg genomen. De inhoud van die melding wordt in het Partneroverleg afgestemd, dan wel door het Partneroverleg aan één Partij gemandateerd.
- 14.10 **Partijen** verlenen elkaar de medewerking die redelijkerwijs van elkaar mag worden verwacht om aan de op **Partijen** rustende kennisgevingsverplichtingen te voldoen, mede met het oog op een eventueel onderzoek door de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 14.11 Kennisgeving van de inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens door de **Partijen** gebeurt zonder onredelijke vertraging maar in ieder geval binnen 72 uur na ontdekking en geschiedt volgens de daartoe door de Autoriteit Persoonsgegevens ter beschikking gestelde procedure. De kennisgeving aan de Autoriteit Persoonsgegevens omvat minimaal:
- de aard van de inbreuk;
 - een omschrijving van de categorieën Betrokkenen van wie Persoonsgegevens zijn betrokken bij de inbreuk;
 - de categorieën Persoonsgegevens;
 - of de Persoonsgegevens zijn versleuteld, geanonimiseerd, of anderszins onbegrijpelijk zijn gemaakt;
 - de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken;
 - de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de Persoonsgegevens en de maatregelen die Partij heeft getroffen of voorstelt te treffen om deze gevolgen te verhelpen.
- 14.12 Kennisgeving van de inbreuk aan Betrokkene zoals bedoeld in Artikel 14.5 is niet vereist indien:
- passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen die de bescherming van Persoonsgegevens ook na de inbreuk garanderen;
 - achteraf genomen maatregelen de waarschijnlijkheid op een hoog privacy risico hebben weggenomen, of;
 - wanneer mededeling aan Betrokkene een onevenredig inspanning zou vragen.
- 14.13 Voorts kan de mededeling aan betrokkene worden uitgesteld, beperkt of achterwege gelaten worden, indien de inbreuk enkel ziet op gegevens afkomstig van het Openbaar Ministerie, en indien dit noodzakelijk en evenredig is:
- 14.14 ter vermijding van belemmering van gerechtelijke onderzoeken of procedures;
- 14.15 ter vermijding van nadelige gevolgen voor de voorkoming, de opsporing, het onderzoek en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen;
- 14.16 ter bescherming van de openbare veiligheid;
- 14.17 ter bescherming van de rechten en vrijheden van derden;
- 14.18 ter bescherming van de nationale veiligheid.
- 14.19 **Partijen** houden een overzicht bij van iedere inbreuk die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van de Persoonsgegevens. Het overzicht bevat in ieder geval feiten en gegevens omtrent de aard van de inbreuk, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen, alsmede de tekst van de kennisgeving aan de Betrokkene. De Manager doet een overzicht bijhouden van gelijksoortige inbreuken die plaatsvinden op locatie of in de informatiesystemen van het ZVHD.

Artikel 15. Privacy by Design

- 15.1 Voorafgaand aan een (nieuwe wijze van) Verwerkingen onder dit Privacy Protocol, of de inzet van nieuwe technologieën voor de Verwerkingen onder dit Privacy Protocol, voeren **Partijen** middels het Partneroverleg een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (PIA)¹¹ uit conform artikel 35 AVG. De Manager coördineert dit proces. Een beschrijving van de voorgenomen verwerking, met onderbouwing, ter consultatie wordt voorgelegd aan alle FG's, die de gelegenheid krijgen om binnen een bepaalde vastgestelde termijn van 14 dagen, een advies te geven.
- 15.2 De uitgevoerde PIA kan worden opgevraagd bij de manager van het ZVHD.
- 15.3 Bij een voornemen omtrent de inzet van nieuwe technologieën kan dit voornemen ter advies worden voorgelegd aan het Landelijk Overleg Managers Veiligheidshuizen. Het Landelijk Overleg Managers Veiligheidshuizen kan advies uitbrengen over de beoogde inzet van nieuwe technologieën.
- 15.4 De uitkomsten van de DPIA worden ter besluitvorming voorgelegd aan de Stuurgroep. De Stuurgroep kan hiervoor advies vragen, aan het Partneroverleg over de voorgenomen nieuwe Verwerking zoals bedoeld in artikel 15.1. De Stuurgroep legt waar nodig op grond van artikel 36 AVG namens alle gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken de beoogde Verwerking voor aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 16. Informatieverstrekking aan Betrokkenen

- 16.1 Vóór het verstrekken van Persoonsgegevens in het kader van de samenwerking wordt Betrokkene door de verstrekende **Partij**, dan wel de **Partij** die de Casusregie voert, geïnformeerd over het voornemen diens Persoonsgegevens verder te verwerken in het kader van samenwerking in het Zorg- en veiligheidshuis onder dit Privacy Protocol.
- 16.2 Deze informerende Partij maakt het tijdstip waarop en de wijze van informeren kenbaar aan de overige bij een Casus betrokken **Partijen**.
- 16.3 De Manager draagt zorg voor het publiceren van een privacy statement op de website van het Zorg- en veiligheidshuis.
- 16.4 Alle deelnemende **Partijen** zorgen op hun eigen website voor vermelding van deelname aan het Zorg- en veiligheidshuis en voor een verwijzing naar de website van het ZVHD, alsook voor verwijzing naar het Convenant en het Privacy Protocol.
- 16.5 De onder artikel 16.1 bedoelde informatieverstrekking, alsook het onder artikel 16.3 genoemde privacy statement, bevatten ten minste de volgende informatie:
- a. De doeleinden voor de Verwerking van Persoonsgegevens in het Zorg- en veiligheidshuis zoals beschreven in artikel 3.2.
 - b. De Partijen die deelnemen aan de samenwerking in het ZVHD;
 - c. De termijn waarvoor de Persoonsgegevens worden opgeslagen en bewaard zoals omschreven onder artikel 11, dan wel de criteria voor het bepalen van die termijn;
 - d. Dat **Betrokkene** verscheidene rechten heeft met betrekking tot de Verwerking van diens Persoonsgegevens zoals geformuleerd onder artikel 17 tot en met 21;
 - e. Indien de Verwerking van Persoonsgegevens is gebaseerd op toestemming, dat **Betrokkene** het recht heeft deze te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de Verwerking van de Persoonsgegevens die heeft plaatsgevonden vóór intrekking van de toestemming;
 - f. Dat **Betrokkene** het recht heeft een klacht in te dienen over de Verwerking van zijn of haar Persoonsgegevens onder dit Privacy Protocol bij het ZVHD en bij de Autoriteit Persoonsgegevens;

¹¹ Protection impact assessment (PIA). Dat is een instrument om vooraf de privacy risico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen. En om daarna maatregelen te kunnen nemen om de risico's te verkleinen.

- g. Nadere uitleg indien de Persoonsgegevens moeten worden verstrekt of verder Verwerkt op grond van een wettelijke of contractuele verplichting;
 - h. Nadere uitleg indien **Betrokkene** verplicht is de Persoonsgegevens te verstrekken;
 - i. Indien sprake is van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van profilering, uitleg over de achterliggende logica, het belang van de verwerkingsactiviteiten en de verwachte gevolgen voor de **Betrokkene**.
 - j. De contactgegevens wie de Betrokkene terecht kan voor meer informatie over de Verwerking van zijn Persoonsgegevens, dan wel waar hij zijn rechten geldend kan maken.
- 16.6 De informatieverplichting zoals bedoeld in artikel 16.1 is niet van toepassing indien het achterwege laten van informeren van **Betrokkene** noodzakelijk is in het belang van:
- a. De veiligheid van de staat;
 - b. De voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - c. Gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
 - d. Het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c, of;
 - e. De bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.
- 16.7 **Partijen** leggen de motivatie voor het niet voldoen aan de informatieplicht op grond van Artikel 16.6 schriftelijk vast en leggen vast wanneer zij verwachten dat **Betrokkene** wel geïnformeerd kan worden, alsook van welke omstandigheden dit afhankelijk is, hoe periodiek wordt getoetst of deze omstandigheden nog aanwezig zijn en hoe dan wel wanneer **Betrokkene** geïnformeerd zal worden.

Artikel 17. Rechten van Betrokkene

- 17.1 **Betrokkene** kan bij **Partijen** een verzoek indienen om:
- a. Inzage te krijgen in de Persoonsgegevens die door **Partijen** over hem of haar worden Verwerkt;
 - b. Correctie of verwijdering van de hem betreffende Persoonsgegevens;
 - c. Beperking van de Verwerking van de hem betreffende Persoonsgegevens;
 - d. Verzet te maken tegen de Verwerking;
 - e. Zijn of haar Persoonsgegevens over te dragen.
- 17.2 Verzoeken door **Betrokkene** ten aanzien van Persoonsgegevens die worden verwerkt op locatie of in het informatiesysteem van het ZVHD worden gecoördineerd door de Manager. De Manager wordt hierbij ondersteund door de Procesregisseur. De Manager legt het verzoek via de Procesregisseur voor aan het Casusoverleg en stemt daarin met **Partijen** de beantwoording van het verzoek af.
- 17.3 Indien het verzoek als bedoeld in artikel 17.1 direct is gericht aan een der **Partijen** wordt de Manager hierover zo spoedig mogelijk door die **Partij** in kennis gesteld, opdat deze de beantwoording van het verzoek conform artikel 17.2 kan coördineren. Beantwoording van het verzoek door de **Partij** wordt in het Partneroverleg afgestemd.
- 17.4 Het bepaalde in artikel 17.2 en artikel 17.3 ontslaat **Partijen** niet van hun verantwoordelijkheid als Verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van een verzoek van **Betrokkene**.
- 17.5 Artikel 17.1 t/m 17.4, alsmede de artikelen 18, 19 en 20 zijn niet van toepassing op gegevens die verstrekt zijn door het College van procureurs-generaal. Op deze gegevens is de Wjsg van toepassing. Verstrekkingen van gegevens door het College van procureurs-generaal worden ingevolge artikel 8 van dit Privacy Protocol en artikel 39j Wjsg schriftelijk vastgelegd en bewaard voor de duur van 4 jaar. Inzage- en rectificatieverzoeken worden beoordeeld door de privacyfunctionaris van het verstrekende parket van het Openbaar Ministerie. Verzetschriften tegen verwerking van gegevens worden beoordeeld door de afdeling Bestuurlijke en juridische zaken van het Parket-Generaal.

- 17.6 Op gegevens die eerder verstrekt zijn door de politie is de geheimhoudingsplicht van de Wpg van toepassing. Derhalve zijn artikel 18, 19 en 20 van dit Protocol niet van toepassing. Inzage- en correctieverzoeken worden beoordeeld door het Wpg loket van de verstreckende eenheid van de politie. Verzet- en bezwaarschriften tegen verwerking van gegevens worden beoordeeld door de privacyfunctionaris en/ of jurist van de verstreckende eenheid van de politie, conform art. 29 Wpg.

Artikel 18. Recht op inzage

- 18.1 In het geval het verzoek ziet op inzage in de Verwerking van Persoonsgegevens in het Zorg- en veiligheidshuis door **Partijen** zoals bedoeld in artikel 17.1 onder a, dient de beantwoording van dat verzoek een volledig overzicht in begrijpelijke vorm met ten minste de volgende informatie te bevatten:
- a. de verwerkingsdoeleinden;
 - b. de betrokken categorieën van Persoonsgegevens;
 - c. de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de Persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, met name ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
 - d. indien mogelijk, de periode gedurende welke de Persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
 - e. dat de **Betrokkene** het recht heeft de Verwerkingsverantwoordelijke(n) te verzoeken dat Persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede het recht tegen die verwerking bezwaar te maken;
 - f. dat de **Betrokkene** het recht heeft klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit;
 - g. wanneer de Persoonsgegevens niet bij de betrokkene worden verzameld, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens;
 - h. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van de in artikel 22, leden 1 en 4 AVG bedoelde profilering, en, ten minste in die gevallen, nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de **Betrokkene**.
- 18.2 Het verzoek wordt binnen vier weken door de Manager beantwoord. Een verzoek tot inzage wordt enkel geweigerd, indien en voor zover dit noodzakelijk is met het oog op in de wet gespecificeerde weigeringsgronden.
- 18.3 Een eventuele (gedeeltelijke) afwijzing is schriftelijk en gemotiveerd.
- 18.4 Alvorens aan een verzoek als bedoeld in artikel 17.1 wordt voldaan, verifiëren **Partijen** de identiteit van de **Betrokkene** die het verzoek indient. **Betrokkene** dient hiervoor persoonlijk langs te komen bij het Zorg- en veiligheidshuis dan wel het gemeentehuis van zijn woonplaats.
- 18.5 Bij voldoen aan een verzoek als bedoeld in artikel 17.1, verstrekt de Manager namens de Verwerkingsverantwoordelijke aan de **Betrokkene** een kopie van de Persoonsgegevens die worden verwerkt.

Artikel 19. Recht op correctie en verwijdering

- 19.1 Indien de **Betrokkene** op grond van zijn verzoek om inzage een verzoek tot correctie of verwijdering van bepaalde hem of haar betreffende Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 17.1 onder b doet bij het Zorg- en veiligheidshuis, legt de Manager dit verzoek voor aan het Partneroverleg met het oog op de beoordeling van het verzoek.
- 19.2 Onjuiste Persoonsgegevens betreffende de **Betrokkene** worden op diens verzoek onverwijld gecorrigeerd.

- 19.3 Persoonsgegevens betreffende de **Betrokkene** worden zonder onredelijke vertraging op diens verzoek verwijderd wanneer deze:
- voor het doel van de Verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn; of
 - anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden Verwerkt.
- 19.4 De Manager informeert de **Betrokkene** over de beslissing omtrent zijn verzoek tot correctie of verwijdering van hem of haar betreffende Persoonsgegevens schriftelijk en gemotiveerd zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek.

Artikel 20. Recht op beperking

- 20.1 Indien de **Betrokkene** op grond van zijn verzoek om inzage een verzoek tot beperking van bepaalde hem of haar betreffende Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 17.1 onder c doet bij het ZVHD, legt de Manager dit verzoek voor aan het Partneroverleg met het oog op de beoordeling van het verzoek.
- 20.2 Persoonsgegevens betreffende de **Betrokkene** worden zonder onredelijke vertraging op diens verzoek beperkt wanneer:
- de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de betrokkene, gedurende een periode die de verwerkingsverantwoordelijke in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
 - de verwerking onrechtmatig is en de Betrokkene zich verzet tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
 - de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden, maar de Betrokkene deze nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
 - de Betrokkene overeenkomstig artikel 21, lid 1, bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van de verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de betrokkene.
- 20.3 Wanneer de verwerking op grond van lid 1 is beperkt, worden persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag ervan, slechts verwerkt met toestemming van de **Betrokkene** of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang.
- 20.4 De Manager informeert de **Betrokkene** over de beslissing omtrent zijn verzoek tot beperking van hem of haar betreffende Persoonsgegevens schriftelijk en gemotiveerd zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek.

Artikel 21. Recht van verzet

- 21.1 Indien de Verwerking van Persoonsgegevens door **Partijen** is gebaseerd op de grondslagen van artikel 6 AVG, kan de **Betrokkene** daartegen te allen tijde verzet aantekenen in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
- 21.2 Indien een verzoek tot verzet door **Betrokkene** bij één der **Partijen** wordt ingediend, informeert die **Partij** onverwijld de Manager over het ingediende verzoek.
- 21.3 De Manager legt het door **Betrokkene** ingeroepen recht tot verzet voor aan het Partneroverleg om te beoordeling of het verzoek gerechtvaardigd is en coördineert de afhandeling daarvan.
- 21.4 De Manager informeert de **Betrokkene** over de beslissing zoals bedoeld in artikel 17.3 binnen 4 weken en draagt er zorg voor dat de beslissing binnen deze 4 weken wordt uitgevoerd. Een beslissing om niet, of niet geheel, te voldoen wordt altijd gemotiveerd en kan met het oog op artikel 21 AVG enkel worden gebaseerd op dwingende gerechtvaardigde gronden.

Artikel 22. Recht op overdraagbaarheid van Persoonsgegevens

Het recht op overdraagbaarheid van Persoonsgegevens is niet van toepassing op **Partijen** in het Zorg- en veiligheidshuis.¹²

Artikel 23. Verwerkers

- 23.1 Partijen besteden de Verwerking van Persoonsgegevens onder dit Privacy Protocol niet uit zonder dat de Manager tevoren schriftelijk toestemming heeft gegeven over de beoogde verandering inzake de inzet van Verwerkers die ten behoeve van het Zorg- en veiligheidshuis Persoonsgegevens Verwerken.
- 23.2 Een overeenkomst van opdracht tussen Partijen en een door de Manager goedgekeurde Verwerker inzake Verwerking van Persoonsgegevens dient ten minste hetzelfde beschermingsniveau te bieden aan de belangen van Betrokkene als het onderhavige Privacy Protocol. Meer in het bijzonder moet de Bewerker voor de Verwerkingen van Persoonsgegevens in het kader van dit Privacy Protocol een vergelijkbaar niveau van beveiliging garanderen als in Bijlage 3 van dit Protocol.
- 23.2 Partijen leggen de afspraken tussen hen en Verwerkers(s) omtrent de omgang met Persoonsgegevens die Bewerker ten behoeve van Partijen Verwerkt, in een schriftelijke overeenkomst vast. De Manager is bevoegd deze overeenkomst namens Partijen aan te gaan.
- 23.4 De Manager houdt een lijst bij van de verwerkingsovereenkomsten (verwerkingsregister) die zijn overeengekomen, welke lijst minimaal eenmaal per jaar wordt bijgewerkt. Deze lijst zal beschikbaar worden gehouden ten behoeve van **Partijen** en de toezichthouder

Artikel 24. Verstrekking aan derden

- 24.1 Persoonsgegevens die in het kader van dit Privacy Protocol worden Verwerkt, worden niet verstrekt aan anderen dan deelnemers aan het Casusoverleg, behoudens het bepaalde in Artikel 19 en tenzij **Partijen** hiertoe wettelijk verplicht zijn. Deze verstrekking wordt schriftelijk vastgelegd door de Procesregisseur.
- 24.2 Indien een verstrekking van Persoonsgegevens aan derden plaatsvindt, is dat een individuele afweging van elke Partij op grond van zijn eigen wet- en regelgeving.

Artikel 25. Verwerkingsregister en Functionaris Gegevensbescherming

- 25.1 **Partijen** registreren hun verwerkingen van Persoonsgegevens onder dit Privacy Protocol in een eigen register van verwerkingsactiviteiten.
- 25.2 Aanvullend neemt de Manager de wijze van verwerkingen van Persoonsgegevens op locatie en in de informatiesystemen van het ZVHD op in een gezamenlijk register van verwerkingsactiviteiten onder dit Privacy Protocol ten behoeve van **Partijen**.
- 25.3 Het register van verwerkingsactiviteiten bevat minimaal de volgende informatie:
- a. De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en eventuele gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken (of diens vertegenwoordiger);
 - b. De verwerkingsdoeleinden;
 - c. Een beschrijving van de categorieën Persoonsgegevens die worden Verwerkt;
 - d. Een beschrijven van de categorieën Betrokkenen;
 - e. De categorieën van ontvangers aan wie de Persoonsgegevens worden (of zullen worden) verstrekt;
 - f. Indien van toepassing, doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties.

¹² Overdraagbaarheid van gegevens is namelijk niet van toepassing op Verwerkingsverantwoordelijken die Persoonsgegevens Verwerken het kader van de uitoefening van een wettelijke verplichting, een taak van algemeen belang of in het kader van de uitoefening van openbare taken. Overwegingen 68 en 69 AVG.

- 25.4 De Functionarissen Gegevensbescherming van de afzonderlijke **Partijen** hebben, zonder aankondiging van bezoek vooraf, recht op toegang tot de gebouwen en overleg ruimtes van het ZVHD en tot de Verwerkingen en register van Verwerkingen, alsook toegang tot enige andere informatie, voor zover dit noodzakelijk is voor hun toezichhoudende werkzaamheden.
- 25.5 De functionaris gegevensbescherming van de Veiligheidsregio Drenthe dient als eerste aanspreekpunt voor de betrokken Functionarissen Gegevensbescherming.
- 25.6 De Functionarissen Gegevensbescherming van de Verwerkingsverantwoordelijken houden toezicht op de naleving van de verplichtingen in dit Privacy Protocol en zijn bevoegd aanwijzingen te geven aan de Manager en Procesregisseur.

Artikel 26. Aansprakelijkheid

- 26.1 Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Privacy Protocol en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit Privacy Protocol gemaakte afspraken.
- 26.2 Partijen zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van een Betrokkene, of een Derde op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van Derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken Partij in de nakoming van het bepaalde in dit Privacy Protocol en de bijbehorende Bijlagen.
- 26.3 Wanneer meerdere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, en verantwoordelijk zijn voor schade die door die Verwerking is veroorzaakt, wordt elke Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker voor de gehele schade aansprakelijk gehouden teneinde te garanderen dat de betrokkene daadwerkelijk wordt vergoed.
- 26.4 Een Verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade die door Verwerking is veroorzaakt wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.
- 26.5 Onverminderd het gestelde in lid 3 kan iedere Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker die de volledige vergoeding heeft betaald vervolgens bij de andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers die bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade. Een Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker kan door andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers worden vrijgesteld van onderlinge betaling van schadevergoeding indien hij bewijst dat hij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Artikel 27. Toezicht en handhaving

Onverminderd de verantwoordelijkheden van de Functionarissen Gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijken houden de Manager en de Procesregisseur toezicht op de naleving van de verplichtingen in dit Protocol en zijn bevoegd aanwijzingen te geven aan medewerkers in het ZVHD omtrent de uitvoering van het bepaalde in dit Privacy Protocol.

Artikel 28. Wijzigingen

- 28.1 De bepalingen in dit Privacy Protocol kunnen door de Partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd. Wijzigingen in dit Privacy Protocol worden door de Stuurgroep besloten. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken welke betrekking hebben op de inhoud van dit Privacy Protocol, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door de Stuurgroep.

28.2 Wijziging van het Protocol vergt het ondertekenen door voorzitter en manager van een Addendum dat als bijlage wordt toegevoegd aan het protocol. Het ondertekenen kan allen gebeuren nadat positief advies van de Stuurgroep ontvangen is.

28.3 In geval van wijzigingen, waaronder inbegrepen toetreding van een nieuwe organisatie tot dit Privacy Protocol, die door een **Partij** als onaanvaardbaar worden ervaren, kan deze **Partij** deelname aan het ZVHD schriftelijk opzeggen met ingang van het tijdstip waarop het gewijzigde Privacy Protocol van kracht wordt. Na opzegging van deelname aan het Convenant en dit Privacy Protocol verkrijgt die **Partij** niet langer toegang tot de Persoonsgegevens die op locatie of in de informatiesystemen van het ZVHD worden verwerkt onder dit Protocol.

Artikel 29. Toetreding

29.1 Toetreding door andere organisaties tot dit Privacy Protocol kan enkel wanneer die Partij is toetreden tot het Convenant conform Artikel 22 van dat Convenant.

29.2 Partijen worden vooraf door de secretaris van de Stuurgroep op de hoogte gebracht van de voorgenomen toetreding. Indien de toetredende partij niet staat benoemd in het Handvat dient voorafgaand aan de uitwisseling van Persoonsgegevens met de toetredende Partij een juridische analyse te worden opgesteld conform hoofdstuk 5 van het Handvat. De toetredende Partij voert waar nodig de aanbeveling uit die analyse uit, alvorens uitwisseling van Persoonsgegevens in het ZVHD met die partij plaatsvindt.

29.3 In geval van toetreding tot het Convenant, vindt toetreding tot het Privacy Protocol plaats door middel van ondertekening van Bijlage 1 bij dit Privacy Protocol door die andere organisatie en de voorzitter van de Stuurgroep.

Artikel 30. Duur, opzegging, beëindiging

30.1 Dit Privacy Protocol treedt in werking op de dag van ondertekening door **Partijen** en wordt voor dezelfde duur als het **Convenant**. In geval van verlenging van het **Convenant** wordt dit Protocol met een gelijklopende termijn verlengd.

30.2 De Stuurgroep kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na ingebrekestelling, een **Partij** met onmiddellijke ingang uitsluiten van de samenwerking in het Zorg- en veiligheidshuis, indien de afspraken zoals neergelegd in dit Privacy Protocol niet door de desbetreffende **Partij** worden nagekomen.

30.3 Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van de samenwerking zoals is vastgelegd in het Convenant voortduren, blijven na beëindigingen van dit Privacy Protocol bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding en de beveiliging van Persoonsgegevens.

Artikel 31. Opvolging

Dit Privacy Protocol vervangt alle eerdere door **Partijen** gesloten Protocollen met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens in het ZVHD voor de doelen zoals beschreven in artikel 3.1 van dit Protocol.

Artikel 32. Monitoring, toezicht, audit, wetenschappelijk onderzoek en evaluatie

32.1 In het kader van een opdracht tot uitvoering van een wetenschappelijk onderzoek zijn Partijen gezamenlijk opdrachtgever en worden de specifieke bepalingen uit wet- en regelgeving alsmede de interne voor Partijen geldende voorschriften voor wetenschappelijk onderzoek van Partijen in acht genomen.

32.2 Partijen zullen dit Privacy Protocol twee jaar na inwerkingtreding landelijk en regionaal evalueren, waarbij bij voorkeur een audit zal plaatsvinden door een externe onafhankelijke partij.

Artikel 33. Toepasselijk recht

Op dit Privacy Protocol is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen:

<i>Gemeente Aa en Hunze</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. T. Baas, waarnemend burgemeester</i>
Datum en plaats:

<i>Gemeente Assen</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. M.L.J. Out, burgemeester</i>
Datum en plaats:

<i>Gemeente Borger-Odoorn</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. J. Seton, burgemeester</i>
Datum en plaats:

<i>Gemeente Coevorden</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. B.J. Bouwmeester, burgemeester</i>
Datum en plaats:

<i>Gemeente Emmen</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. H.F. van Oosterhout, burgemeester, dhr. R.E. Kleine, wethouder</i>
Datum en plaats:

<i>Gemeente Hoogeveen</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. K.B. Loohuis, burgemeester</i>
Datum en plaats:

<i>Gemeente Meppel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. R.T.A. Korteland, burgemeester</i>
Datum en plaats:

<i>Gemeente Midden Drenthe</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>mevr. M.F.V. Damsma , burgemeester</i>
Datum en plaats:

<i>Gemeente Noordenveld</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. K. Smid, burgemeester</i>
Datum en plaats:

<i>Gemeente Tynaarlo</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. M.J.F.J. Thijssen, burgemeester</i>
Datum en plaats:

<i>Gemeente Westerveld</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. R. Jager, burgemeester</i>
Datum en plaats:

<i>Gemeente De Wolden</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. R.T. de Groot, burgemeester</i>
Datum en plaats:

<i>Politie, eenheid Noord Nederland</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>mevr. N. Hoekstra, sectorhoofd politie Drenthe</i>
Datum en plaats:

<i>Openbaar Ministerie</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>mevr. S. Kromdijk, afdelingshoofd Beleid en Strategie</i>
Datum en plaats:

<i>Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>mevr. N. Kramers, bestuurder</i>
Datum en plaats:

<i>Dienst Justitiële Inrichtingen Noord Nederland</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>mevr. M. de Groot, directeur PI Veenhuizen</i>
Datum en plaats:

<i>Justitiële Jeuginrichting JUVAID</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. H. Dijkstra, directeur</i>
Datum en plaats:

<i>Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Drenthe (GGD)¹³</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>mevr. C.M. Eeken, directeur publieke gezondheid</i>
Datum en plaats:

<i>St. GGZ Drenthe</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>mevr. P. de Rijke, directeur</i>
Datum en plaats:

<i>St. HALT Nederland</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. T. Wind, regiomanager Noord Nederland</i>
Datum en plaats:

<i>St. Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg Noord Nederland</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. E. Edens, algemeen directeur</i>
Datum en plaats:

<i>St. Leger des Heils Jeugdbescherming en Reclassering</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. G.J. Smit, regiomanager</i>
Datum en plaats:

¹³ Veilig Thuis Drenthe valt onder de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Drenthe (GGD)

<i>Raad voor de Kinderbescherming</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. R. Vonk, gebiedsmanager Drenthe</i>
Datum en plaats:

<i>Reclassering Nederland</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>mevr. M. Verberk, regiodirecteur regio Midden Noord</i>
Datum en plaats:

<i>St. Verslavingszorg Noord Nederland</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. G.G. Anthonio, Raad van Bestuur</i>
Datum en plaats:

<i>St. Sociale Teams Borger-Odoorn</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>mevr. R. van der Velde, directeur/bestuurder</i>
Datum en plaats:

<i>St. Vaart Welzijn</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. J. Brongers, bestuurder</i>
Datum en plaats:

<i>St. Attenta, gemeente Aa en Hunze</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>mevr. J. Otte, directeur</i>
Datum en plaats:

<i>St. De Toegang Emmen</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. H. Berends, directeur</i>
Datum en plaats:

<i>Stichting MEE Drenthe</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>mevr. S. van Ruth, bestuurder</i>
Datum en plaats:

<i>Cosis</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. B.J. Hogeboom, bestuurder</i>
Datum en plaats:

<i>Veiligheidsregio Drenthe</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. F. Heerink, directeur</i>
Datum en plaats:



Bijlage 1: Toetredingsformulier nieuwe partner tot Protocol

[naam organisatie], statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudend aan [...], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- Deelname aan het Protocol gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die ondertekende zichzelf in het kader van integrale veiligheid en complexe casuïstiek toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondertekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in artikel 2 van het Convenant en artikel 3.2 van het Protocol;
- De Stuurgroep positief heeft besloten op toetreding van ondertekende aan het Convenant en dit Protocol;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Protocol geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Protocol te zullen naleven en verklaart zich in dit kader gerechtigd tot het uitwisselen van Persoonsgegevens met Partijen.

Aldus ondertekend te [...], op datum [...]

Naam organisatie:

Naam bevoegde functionaris:

.....

Namens Stuurgroep:

Naam:

.....

Bijlage 2: Doeleinden Verwerking van Persoonsgegevens per processtap

Partijen Verwerken in het kader van het zorg- en veiligheidshuis voor ieder van onderstaande fasen enkel de Persoonsgegevens die voor die afzonderlijke fase noodzakelijk zijn voor de uitvoering van ieder van de daarbij geformuleerde toepasselijke processtappen:

Intake / Aanmelding

- Beoordelen of een Casus die door een Partij wordt aangedragen voldoet aan de criteria voor behandeling in het zorg- en veiligheidshuis. Deze criteria volgen uit het Landelijk Kader.

Triage

- Bepalen eerste beeld en verrijken van informatie uit Intake;
- Op basis van informatie van partners komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de casus, tot een bepaling van doel en thema's van een eventueel casusoverleg, en tot een afweging welke partners relevant zijn om te betrekken bij een casusoverleg;
- Voorbereiding Casusoverleg.

Casusoverleg

- Opstellen gezamenlijk toestandsbeeld door bij het Casusoverleg betrokken Partijen;
- Opstellen integraal plan van aanpak;
- Monitoren van de uitvoering en resultaten van het plan van aanpak;
- Bepalen of verdere verstrekking van Persoonsgegevens aan andere samenwerkingsverbanden noodzakelijk en mogelijk is;
- Besluiten tot afbouwen betrokkenheid zorg- en veiligheidshuis of;
- Besluiten tot Opschaling van de Casus;

Afschaling

- Bepalen van noodzakelijke te verstrekken Persoonsgegevens in het kader van Afschaling en de verstrekking daarvan aan bijvoorbeeld de Casusregisseur;

Bijlage 3: Beveiligingsbeleid Persoonsgegevens

Voor de beveiliging van haar informatie maakt het Zorg- en Veiligheidshuis Drenthe gebruik van het informatiebeveiligingsbeleid van Veiligheidsregio Drenthe zoals beschreven in het document 'Informatiebeveiligingsbeleid VR Drenthe', d.d. 9 september 2018.

Bijlage 4: Categorieën Persoonsgegevens en Betrokkenen

Partijen Verwerken ten behoeve van de doelstellingen en onder voorwaarden zoals beschreven in dit Protocol enkel de volgende categorieën Persoonsgegevens van de volgende categorieën Betrokkenen:

Categorie 1:

Categorie Betrokkenen:

Van Personen, op wie het onder dit Protocol beschreven plan van aanpak en bijbehorende interventies zijn gericht, worden geen andere dan de volgende categorieën Persoonsgegevens verwerkt:

Persoonsgegevens, te weten:

- volledige personalia (naam, geboorteplaats, geboortedatum);
- adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres);
- gegevens omtrent woonsituatie;
- financiële gegevens;
- gegevens betreffende relaties met overige gezinsleden/ directe sociale contacten;
- toezicht- en handhavingsgegevens, gegevens omtrent bestuursrechtelijke maatregelen of voornemens daartoe

Strafrechtelijke Persoonsgegeven, te weten:

- Politiegegevens (artikel 8 en 13 Politiegegevens);
- Strafvorderlijke gegevens en relevante justitiële gegevens;
- Tenuitvoerleggingsgegevens

Bijzondere Persoonsgegevens en gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten zoals bedoeld in artikel 9 en 10 AVG, te weten:

- Gegevens over gezondheid;
- Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen.

Categorie 2:

Categorie Betrokkenen:

Van directe relaties van Categorie1 Betrokkenen, waaronder gezinsleden en directe sociale contacten, worden geen andere dan de volgende categorieën Persoonsgegevens verwerkt:

Persoonsgegevens, te weten:

- volledige personalia (naam, geboortedatum, geboorteplaats);
- adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres);
- toezicht- en handhavingsgegevens of omtrent bestuurlijke maatregelen of voornemens daartoe voor zo ver in directe relatie met Betrokkene van Categorie 1;
- Gegevens omtrent inzage verzoeken, verzoeken om rectificatie, verzet en klachten.

Strafrechtelijke Persoonsgegevens, te weten:

- Politiegegevens (artikel 8 en 13 Politiegegevens);
- Strafvorderlijke gegevens;

Bijzondere Persoonsgegevens en gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten zoals bedoeld in artikel 9 en 10 AVG, te weten:

- Gegevens over gezondheid;
- Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen.

Categorie 3:

Categorie Betrokkenen:

Van medewerkers van instanties of instellingen die betrokken zijn bij de begeleiding, zorg- en hulpverlening van betrokkene (ook interventies voorafgaande aan de Aanmelding), worden geen andere dan de volgende categorieën Persoonsgegevens verwerkt:

Persoonsgegevens, te weten:

- naam;
- naam organisatie organisatieaanduiding (typering bijv. instelling voor GGZ);
- Contactgegevens (zakelijk telefoonnummer, e-mailadres);
- Datum start betrokkenheid en einde betrokkenheid

Categorie 4:

Categorie Betrokkenen:

Van Medewerkers van derden die betrokken zijn bij de uitvoering van interventies (ook interventies voorafgaande aan de Aanmelding), worden geen andere dan de volgende categorieën Persoonsgegevens verwerkt:

Persoonsgegevens, te weten:

- naam;
- naam organisatie organisatieaanduiding (typering bijv. instelling voor GGZ);
- functie binnen het zorg- en veiligheidshuis;
- contactgegevens (zakelijk telefoonnummer, e-mailadres)