

Samenwerkingsconvenant



Zorg- en Veiligheidshuis
Drenthe

CONVENANT SAMENWERKING TUSSEN KETENPARTNERS IN ZORG- EN VEILIGHEIDSHUIS DRENTHE

| | |
|--|--------|
| Inleiding | - 2 - |
| Ondergetekenden | - 3 - |
| Overwegingen | - 4 - |
| | |
| Artikel 1. Definities | - 5 - |
| Artikel 2. Doel en Functie ZVHD | - 6 - |
| Artikel 3. Structuur ZVHD | - 7 - |
| Artikel 4. Stuurgroep | - 7 - |
| Artikel 5. Besluitvorming Stuurgroep | - 7 - |
| Artikel 6. Partneroverleg | - 8 - |
| Artikel 7. Besluitvorming Partneroverleg | - 9 - |
| Artikel 8. Tactisch overleg (TVO) | - 9 - |
| Artikel 9. Het Casusoverleg | - 9 - |
| Artikel 10. Contactpersonen | - 10 - |
| Artikel 11. Manager | - 10 - |
| Artikel 12. Procesregisseur | - 11 - |
| Artikel 13. Informatiemakelaar | - 11 - |
| Artikel 14. Casusregisseur | - 11 - |
| Artikel 15. Ondersteunend Personeel | - 12 - |
| Artikel 16. Uitwisseling van informatie | - 12 - |
| Artikel 17. Interventie en het gebruik van informatie | - 12 - |
| Artikel 18. Geheimhouding | - 12 - |
| Artikel 19. Beveiliging | - 13 - |
| Artikel 20. Financiering en overige bijdragen | - 13 - |
| Artikel 21. Communicatie | - 13 - |
| Artikel 22. Toetreding | - 13 - |
| Artikel 23. Wijzigingen | - 14 - |
| Artikel 24. Aansprakelijkheid | - 14 - |
| Artikel 25. Duur, opzegging en beëindiging | - 14 - |
| Artikel 26. Opvolging | - 15 - |
| Artikel 27. Toepasselijk recht | - 15 - |
| | |
| Bijlage 1: Toetredingsformulier nieuwe partner tot Convenant | - 23 - |
| Bijlage 2: Criteria Complexe Casuïstiek | - 24 - |
| Bijlage 3: Werkproces | - 25 - |
| Bijlage 4: Informatiebeveiligingsbeleid | - 27 - |
| Bijlage 5: PIJOFACH | - 28 - |

Convenant

Samenwerking tussen ketenpartners in zorg- en veiligheidshuis Drenthe

Inleiding

Met dit Samenwerkingsconvenant worden afspraken rondom de samenwerking tussen verschillende partijen in het Zorg- en veiligheidshuis Drenthe (hierna ZVHD) geformaliseerd en vastgelegd. Uit dit Samenwerkingsconvenant blijkt wie, met welk doel en met welke inzet deelneemt aan het ZVHD, alsook wie waarover, op welk niveau, regie voert en hoe de besluitvorming plaatsvindt.

Formuleringen, begrippen en andere specifieke Zorg- en veiligheidshuis-gerelateerde termen zijn afgeleid uit het Handvat “Gegevensuitwisseling in het zorg- en veiligheidsdomein – een juridisch handvat voor zorg- en veiligheidshuizen” (hierna ‘Handvat’ genoemd) en het Landelijk Kader Veiligheidshuizen. Ook is aangesloten bij de werkwijze zoals in het Handvat beschreven. Daarnaast is geput uit een aantal reeds bestaande samenwerkingsconvenanten voor wat betreft onder meer de structuur van het Zorg- en veiligheidshuis.

Met dit Convenant wordt beoogd te voorzien in een zo volledig sluitend model van samenwerkingsafspraken in het ZVHD. Wel is het gewenst dit Convenant te zien en te gebruiken in het licht van ieders eigen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Het kader van dit Convenant is tot stand gekomen in samenwerking tussen (privacy)adviseurs van verschillende landelijke partijen, Considerati en het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Convenant samenwerking tussen ketenpartners Zorg- en veiligheidshuis Drenthe

De ondergetekenden:

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters, voor zover het ieders bevoegdheid betreft, van de gemeenten:

- gemeente Aa & Hunze
- gemeente Assen
- gemeente Borger-Odoorn
- gemeente Coevorden
- gemeente Emmen
- gemeente Hoogeveen
- gemeente Meppel
- gemeente Midden-Drenthe
- gemeente Noordenveld
- gemeente Tynaarlo
- gemeente Westerveld
- gemeente De Wolden

verder *afzonderlijk* aangeduid als ‘Gemeente’ en *gezamenlijk* als ‘Gemeenten’,

De volgende ketenpartners:

- Nationale Politie, Regionale Eenheid Noord-Nederland;
- Openbaar Ministerie – arrondissement Noord-Nederland (OM);
- Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen;
- Dienst Justitiële Inrichtingen Noord Nederland (DJI);
- Justitiële Jeugdinrichting JUVAID
- Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Drenthe (GGD)¹;
- St. GGZ Drenthe;
- St. HALT Nederland, team Drenthe;
- St. Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg Noord;
- St. Leger des Heils Jeugdbescherming en Reclassering;
- Raad voor de Kinderbescherming;
- Reclassering Nederland, regio Midden-Noord;
- St. Verslavingszorg Noord-Nederland (VNN) en reclassering VNN;
- St. Sociale Teams Borger-Odoorn;
- St. Vaart Welzijn;
- St. Attenta, gemeente Aa en Hunze;
- St. De Toegang Emmen;
- Stichting MEE Drenthe;
- Cosis.

hierna afzonderlijk te noemen ‘**Partij**’ en gezamenlijk, inclusief Gemeente[n], te noemen ‘**Partijen**’,

¹ Veilig Thuis Drenthe valt onder de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Drenthe (GGD)

En apart genoemd Veiligheidsregio Drenthe als ondersteuner van de PIJOFACH taken

de volgende overwegingen in aanmerking nemende:

- Partijen in het kader van samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe casuïstiek het ZVHD hebben opgezet;
- De Rijksoverheid per 1 januari 2013 de verantwoordelijkheid voor de veiligheidshuizen van het Openbaar Ministerie naar de zetelgemeente van de Veiligheidsregio heeft overgedragen, waardoor de gemeentelijke strategische regierol verder versterkt is;
- Er bestuurlijke afspraken zijn gemaakt tussen het toenmalige Ministerie van Veiligheid en Justitie en de Vereniging Nederlandse Gemeenten, namens alle Nederlandse gemeenten, rondom de financiële bijdrage van de Rijksoverheid aan de Veiligheidshuizen²;
- Van belang is dat Partijen personele bijdragen blijven leveren in de vorm van medewerkers aan triage- en/of casus-overleggen en/of structurele deelname aan het ZVHD;
- Partijen hun eigen bevoegdheden houden met betrekking tot de in het ZVHD besproken casuïstiek en het ZVHD de uitoefening van deze bevoegdheden niet overneemt, maar stuurt op een integrale en gezamenlijke inzet van Partijen;
- Partijen nadrukkelijk het belang en de noodzaak onderschrijven dat alleen door domein-overstijgende en gezamenlijke inzet de complexe probleemsituaties die in het ZVHD worden voorgelegd, kunnen worden opgelost of verbeterd;
- Hiervoor enkele belangrijke voorwaarden zijn geformuleerd, waaronder de bestending van de goede aansluiting met en de herkenbaarheid voor alle Partijen van het ZVHD en de bestuurlijke borging van de domein-overstijgende aanpak binnen het zorgdomein, justitieel domein en gemeentelijk domein;
- Partijen te kennen hebben gegeven de huidige samenwerking bestuurlijk-juridisch, beheersmatig, organisatorisch en financieel te willen versterken;
- Partijen hebben aangegeven alle onderlinge samenwerkingsafspraken rondom Complexe Multi-Problematiek schriftelijk te willen vastleggen in een samenwerkingsconvenant;
- De afspraken rondom de verwerking van persoonsgegevens in het Privacy Protocol zijn vastgelegd, dat integraal onderdeel is van dit samenwerkingsconvenant;
- Voor de verwerking van persoonsgegevens is van toepassing de voor dat onderwerp toepasselijke Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) alsmede relevante wet- en regelgeving van alle partners; voor een nadere toelichting van begrippen en uitleg alsmede toepassing van wetgeving is deze algemene en bijzondere wet- en regelgeving leidend.
- In de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid vindt met landelijke vertegenwoordigers overleg plaats. In dit landelijke overleg worden de koers en landelijke prioriteiten van de zorg- en veiligheidshuizen bepaald. Het landelijke overleg biedt hierbij kaders die op regionaal niveau nader worden ingevuld. Het landelijke niveau biedt een opschalingsmogelijkheid voor regionale ontwikkelpunten. Op landelijk niveau worden landelijke trends en ontwikkelpunten gesignaleerd en waar nodig oplossingen bedacht. Elke partner is verantwoordelijk voor afstemming en uitvoering van afspraken binnen de eigen organisatie op zowel landelijk als regionaal niveau;
- De Managers van de zorg- en veiligheidshuizen zijn verenigd in de Vereniging van Managers zorg- en veiligheidshuizen;
- Partijen besloten hebben de PIJOFACH-taken onder te brengen bij Veiligheidsregio Drenthe (VRD) zoals beschreven in bijlage 5;
- Dit samenwerkingsconvenant verder wordt aangehaald als het "Convenant".

² Opgenomen als bijlage bij de brief van de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie d.d. 2 augustus 2012, kenmerk 287830.

verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Definities

In dit Convenant en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

- 1.1 **Strategische Regie:** de coördinatie van regionale samenwerking in het ZVHD, verbinding van verschillende ketens en afstemming met andere lokale en regionale samenwerkingsverbanden, organisaties en overlegtafels;
- 1.2 **Procesregie:** Het uitvoeren van werkzaamheden gericht op de totstandkoming van samenwerking tussen Partijen bij het behandelen van één specifieke Casus en de ondersteuning van de Casusregisseur bij de uitvoering van het plan van aanpak;
- 1.3 **Casusregie:** het uitvoeren van werkzaamheden gericht het bewaren van de onderlinge samenhang bij het uitvoeren van het plan van aanpak bij het behandelen van één specifieke Casus;
- 1.4 **Casus:** een geval of situatie dat of die voldoet aan de criteria voor complexe casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2, en die is aangemeld bij het zorg- en veiligheidshuis ter beoordeling en eventuele bespreking in het Casusoverleg;
- 1.5 **Betrokkene:** de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder persoonsgegevens zoals beschreven in het Privacy Protocol, betrekking heeft;
- 1.6 **Derde:** de natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der partijen;
- 1.7 **Aanmelding en Intake:** het voordragen van een Casus door één der Partijen en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procesregisseur van het ZVHD en de aanmeldende Partij ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling in het zorg- en veiligheidshuis;
- 1.8 **Triage:** het proces waarbij relevante Partijen worden bevroegd om te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de casus, tot een bepaling van het doel en de thema's van een eventueel Casusoverleg, en tot een afweging welke Partijen relevant zijn om te betrekken bij een Casusoverleg;
- 1.9 **Casusoverleg:** fase waarin overleg plaats vindt door Partijen gericht op de totstandkoming van een plan van aanpak, afstemming tijdens de uitvoering daarvan, en het beoordelen of Casus kan worden afgeschaald;
- 1.10 **Afschaling:** fase die volgt op het besluit in het Casusoverleg dat de betrokkenheid van het zorg- en veiligheidshuis niet langer nodig is, waarin het dossier dat in het systeem van het zorg- en veiligheidshuis is aangelegd ten behoeve van procesregie, geschoond wordt van alle niet langer noodzakelijke informatie, en uiteindelijk verdwijnt uit het systeem van het ZVHD;
- 1.11 **Procesregisseur:** de medewerker van het ZVHD die namens een van de Partijen is belast met de werkzaamheden in artikel 12;
- 1.12 **Informatiemakelaar:** de medewerker van het ZVHD die namens een van de Partijen is belast met de taken in artikel 13;
- 1.13 **Casusregisseur:** de medewerker van een van de Partijen die is belast met de taken in artikel 14;
- 1.14 **Manager:** de persoon die is belast met de taken zoals geformuleerd in artikel 11;
- 1.15 **Stuurgroep:** het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in artikel 4;
- 1.16 **Partneroverleg:** het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in artikel 6;
- 1.17 **Landelijk Kader:** het 'Landelijk Kader Veiligheidshuizen – vóór en dóór partners', opgesteld door het Ministerie van Veiligheid en Justitie, d.d. januari 2013;
- 1.18 **Jaarplan:** het door de Stuurgroep op grond van artikel 4.4 vastgestelde plan betreffende de operationele en inhoudelijke kaders en het financieel en inhoudelijk beleid van het ZVHD;

- 1.19 **Werkproces:** het door het Partneroverleg vastgestelde proces voor samenwerking in het zorg- en veiligheidshuis, waaronder het proces omtrent en het delen van informatie en het op- en afschalen van een Casus;
- 1.20 **Agendadeelnemer:** Instelling of zelfstandig gevestigde beroepskracht die geen (keten)partner is van het Veiligheidshuis maar ad hoc, op uitnodiging van het Veiligheidshuis, in verband met zijn beroepsmatige betrokkenheid bij de cliënt of bij de uitvoering van het plan van aanpak, deelneemt aan een casusoverleg over een cliënt, en/of een of meer onderdelen van een plan van aanpak uitvoert en die daartoe de geheimhoudingsverklaring heeft ondertekend die als bijlage 1 bij dit privacyreglement is gevoegd;
- 1.21 **Interventie:** wettelijke dan wel statutaire taak die een ketenpartner uitoefent ten aanzien van een individuele cliënt en/of ten aanzien van één of meer van zijn gezinsleden, gericht op het terugbrengen van het aantal strafbare feiten, de mate van overlast, het voorkomen van recidive en/of het stoppen van huiselijk geweld, alsmede op het (weer) perspectief bieden aan de cliënt op zo volwaardig mogelijke participatie in de samenleving;
- 1.22 **Plan van aanpak:** een in het casusoverleg vastgesteld persoonsgericht, groepsgericht en/of systeemgericht geheel van interventies, al dan niet (ten dele) aangeboden in het gedwongen kader van het strafrecht, het bestuursrecht en / of het civiele recht;
- 1.23 **Privacy Protocol:** het Privacy Protocol tussen ketenpartners ZVHD;
- 1.24 **Tactisch Veiligheidsoverleg:** het overleg dat belast is met de taken zoals geformuleerd in artikel 8;
- 1.25 **Persoonsgerichte aanpak (PGA):** een integrale, op de persoon en zijn (gezins)systeem toegesneden mix van bestuursrechtelijke-, strafrechtelijke-, zorg- en overige interventies die beoogt het afglijden naar de criminaliteit en verslechtering van welzijn of teloorgang te voorkomen;
- 1.26 **PIJOFACH-functies:** alle relevante bedrijfsvoeringelementen. Dit omvat personeel, informatievoorziening, juridisch advies, organisatie, financiën, automatisering, communicatie en huisvesting.

Artikel 2. Doel en Functie ZVHD

- 2.1 Het ZVHD is een samenwerkingsverband waarin zorg- en strafpartners en gemeenten, onder eenduidige regie, werken aan complexe zorg- en veiligheidsproblemen. De doelstelling van de samenwerking is bijdragen aan de algemene veiligheid, het verbeteren van de persoonlijke situatie, het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en/of maatschappelijke uitval. Dit gebeurt door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventies en zorg, hetgeen moet worden gezien als een zwaarwegend algemeen belang.
- 2.2 Om het onder 2.1 geformuleerde doel te bereiken heeft het zorg- en veiligheidshuis de volgende functies:
- a. Informatieknooppunt;
 - b. Het faciliteren, triageren en regisseren van een Casusoverleg waar complexe casuïstiek wordt besproken;
 - c. Het functioneren als expertisecentrum voor multidisciplinaire zorg- en veiligheidsproblematiek en vraagbaak voor ketenpartners en professionals;
 - d. Het signaleren van relevante trends en ontwikkelingen en (strategisch) adviseren van bestuurders en sleutelpartners;
 - e. Nazorg ex-gedetineerden (verminderen van recidive door plan van aanpak op de 5 leefgebieden) voor die gemeenten, die deze taak bij het Veiligheidshuis hebben neergelegd;
 - f. Het faciliteren van de ketenregisseur Mensenhandel d.m.v. een registratiesysteem;
 - g. Het faciliteren van het veelplegersoverleg Drenthe;
 - h. Het faciliteren van het justitieel leerplicht overleg Drenthe.

Artikel 3. Structuur ZVHD

Het ZVHD kent de volgende structuur:

- a. de Stuurgroep;
- b. Voorzitter Stuurgroep;
- c. het Partneroverleg;
- d. tactisch veiligheidsoverleg³
- e. het Casusoverleg;
- f. de Manager;
- g. de Procesregisseur;
- h. de Casusregisseur;
- i. de Informatiemakelaar;
- j. ondersteunend Personeel.

Artikel 4. Stuurgroep

- 4.1 Het ZVHD heeft een Stuurgroep. De Stuurgroep is verantwoordelijk voor de Strategische Regie van het zorg- en veiligheidshuis.
- 4.2 Uit de gemeentelijke vertegenwoordiging wordt een voorzitter benoemd.
- 4.3 De Stuurgroep komt ten minste drie keer per jaar bij elkaar. De vergaderingen van de Stuurgroep vinden in beginsel plaats op locatie van het ZVHD.
- 4.4 De Stuurgroep bestaat uit bestuurlijke vertegenwoordigers van een aantal van de deelnemende Gemeenten en uit (vertegenwoordigers van) de directie van de Partijen.
- 4.5 De Stuurgroep is verantwoordelijk voor het in het kader van de Strategische Regie opstellen van operationele en beleidsmatige kaders voor de opdracht van het zorg- en veiligheidshuis in de vorm van een Jaarplan en beslist over eventueel bijstellen/afwijken van deze kaders. Jaarlijks stelt de Stuurgroep in een Jaarplan een inhoudelijk en financieel beleid vast als opdracht voor het zorg- en veiligheidshuis. Dit Jaarplan bevat ten minste de volgende onderdelen:
 - a. Langetermijnvisie;
 - b. Prioriteiten voor het betreffende kalenderjaar;
 - c. Begroting en jaarrekening inclusief jaarverslag;
 - d. Het borgen van de kwaliteit van de samenwerking, de plannen van aanpak en de informatiebeveiliging en de evaluatie daarvan;
- 4.6 De Stuurgroep heeft daarnaast de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het vaststellen van het Werkproces en indien nodig op hoofdlijnen aanpassen;
 - b. besluiten met betrekking tot personeel nemen die het zorg- en veiligheidshuis aangaan;
 - c. besluiten omtrent toetreding van nieuwe organisaties tot dit Convenant.
- 4.7 In de Stuurgroep wordt geen casuïstiek besproken, enkel beleidsaangelegenheden;
- 4.8 De Gemeente(n) en het Partneroverleg ontvangen het Jaarplan ter informatie uiterlijk vier weken na vaststelling daarvan door de Stuurgroep;
- 4.9 De secretaris van de Stuurgroep is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit het Partneroverleg en de leden van de Stuurgroep en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering.

Artikel 5. Besluitvorming Stuurgroep

- 5.1 De Stuurgroep neemt besluiten over de Strategische Regie in het ZVHD. Incidentele strategische besluiten komen toe aan het Partneroverleg.
- 5.2 Voorafgaand aan het nemen van besluiten vraagt de Stuurgroep om inbreng van Partijen.
- 5.3 De Manager van het ZVHD treedt op als bestuurssecretaris van de Stuurgroep en is verantwoordelijk voor de ondersteuning en advisering van de voorzitter tijdens

³ Alleen van toepassing op gemeenten waar dit is ingericht.

vergaderingen. Tevens bereidt de Manager de vergadering voor en informeert de Stuurgroep periodiek over de (voortgang van) processen en inhoudelijke zaken.

- 5.4 De Stuurgroep houdt bij het nemen van besluiten rekening met de uitkomsten van de overleggen van de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid.
- 5.5 Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen en zijn bindend voor alle Partijen die aan dit Convenant deelnemen, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen. Er wordt gestreefd naar consensus.
- 5.6 Bij afwezigheid van een lid van de Stuurgroep wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder schriftelijke inbreng worden besluiten die deze Partij in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, tot die Partij gehoord is.
- 5.7 Indien de Stuurgroep niet tot een besluit kan komen, wordt de aangelegenheid ter beslissing voorgelegd aan de twaalf Drentse gemeenten. Dat geldt ook voor gevallen waarin een wijziging van de financiële of personele bijdrage van Partijen of wijziging van de dienstverlening van het ZVHD aan de orde is. De Voorzitter kan besluiten de colleges van burgemeesters en wethouders en andere Partijen hiervoor te benaderen. Voor het overige wordt de Stuurgroep door de bevoegde gezagen gemandateerd om besluiten te nemen.
- 5.8 Van de vergadering van de Stuurgroep worden notulen gemaakt en voorzien van een actiepuntenlijst en een besluitenlijst. Deze documenten worden voor de volgende vergadering 7aan de partijen en het Partneroverleg verstrekt.
- 5.9 De Stuurgroep informeert de twaalf Drentse gemeenten over de besluitvorming in de Stuurgroep. De secretaris van de Stuurgroep informeert het Partneroverleg schriftelijk over de in de Stuurgroep genomen besluiten.
- 5.10 De vergaderingen van de Stuurgroep zijn niet openbaar.

Artikel 6. Partneroverleg

- 6.1 Partijen in het ZVHD voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op tactisch niveau: het 'Partneroverleg'.
- 6.2 Het Partneroverleg vindt minimaal drie keer per jaar plaats, of wanneer een Partij hier een verzoek toe indient.
- 6.3 Het Partneroverleg bestaat uit:
 - a. één gemandateerde afgevaardigde van iedere Partij of personen op uitnodiging;
 - b. een Procesregisseur;
 - c. de Manager van het ZVHD.
- 6.4 Eénmaal per jaar vindt een overleg plaats waarvoor alle Partijen worden uitgenodigd; daar wordt het jaarverslag en de jaarrekening vastgesteld en wordt het Jaarplan besproken. Het Partneroverleg bereidt dit overleg voor.
- 6.5 Het secretariaat wordt verzorgd vanuit het ZVHD.
- 6.6 De afgevaardigden van Partijen kunnen voorstellen doen en adviezen geven met betrekking tot het op tactisch niveau sturing geven aan de operationele processen van het ZVHD en het nemen van besluiten met betrekking tot uitvoering van de onder artikel 6.8 geformuleerde taken.
- 6.7 De Gemeenten kunnen zich gezamenlijk laten vertegenwoordigen door één of meerdere gemeentelijke afgevaardigde(n), die door de afzonderlijke gemeenten is zijn gemandateerd om namens hen inbreng te leveren en gemachtigd om besluiten te nemen in het Partneroverleg. Bestaande taken en verantwoordelijkheden van de vertegenwoordigde Gemeenten blijven onverlet. In navolging van de AVG kan de verwerkingsverantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens niet worden gemandateerd of gedelegeerd.
- 6.8 Organisaties met dezelfde bevoegdheid kunnen zich gezamenlijk laten vertegenwoordigen door één of meerdere afgevaardigde(n), die door de afzonderlijke /organisatie is/zijn gemandateerd om namens hen inbreng te leveren en gemachtigd om besluiten te nemen in het Partneroverleg. Bestaande taken en verantwoordelijkheden van de

vertegenwoordigde Organisatie blijven onverlet. In navolging van de AVG kan de verwerkingsverantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens niet worden gemandateerd of gedelegeerd.

- 6.9 Het Partneroverleg heeft de volgende taken:
- a. Op tactisch niveau sturing geven aan de operationele processen van het zorg- en veiligheidshuis;
 - b. Formuleren van voorstellen en vragen ten behoeve van of ter besluitvorming in de Stuurgroep;
 - c. In samenwerking met de Manager opstellen van het operationele Werkproces. Een kopie van het door het Partneroverleg vastgestelde Werkproces wordt aan alle Partijen verstrekt;
 - d. Het afstemmen van externe communicaties;
 - e. In het Partneroverleg wordt geen casuïstiek besproken, enkel beleidsaangelegenheden.
- 6.10 De secretaris van het Partneroverleg is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit de Stuurgroep en de leden van het Partneroverleg en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering, alsook het informeren van de Stuurgroep over de in het Partneroverleg genomen relevante besluiten.

Artikel 7. Besluitvorming Partneroverleg

- 7.1 Bij afwezigheid van een lid van het Partneroverleg wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder schriftelijke inbreng worden besluiten die deze Partij in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, tot die Partij gehoord is.
- 7.2 Indien het Partneroverleg niet tot een besluit kan komen, wordt de aangelegenheid ter beslissing voorgelegd aan de Stuurgroep.
- 7.3 De secretaris van het Partneroverleg informeert de Stuurgroep schriftelijk over de in het Partneroverleg genomen relevante besluiten.
- 7.4 De vergaderingen van het Partneroverleg zijn niet openbaar.
- 7.5 Van de vergadering van het Partneroverleg worden notulen gemaakt en voorzien van een actiepuntenlijst en een besluitenlijst. Deze documenten worden vóór de volgende vergadering aan het Partneroverleg verstrekt.

Artikel 8. Tactisch overleg (TVO)

- 8.1 Partijen in het ZVHD kunnen ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg voeren op tactisch niveau waarbij triage plaatsvindt voor Procesregie en de Persoonsgerichte Aanpak van het ZVHD.
- 8.2 Het Tactisch overleg (TVO) bestaat uit vertegenwoordiger(s) van de Gemeenten (Openbare orde en Veiligheid/WMO, Jeugd, OGGZ), de politie, het sociaal veld (sociale wijkteams) en het ZVHD. De samenstelling van een Tactisch overleg (TVO) wordt lokaal door Partijen bepaald.
- 8.3 Naast de andere, door Partijen met elkaar overeengekomen, taken besluit het Tactisch overleg (TVO) over de wenselijkheid en noodzaak van inzet van de PGA of andere vorm van Procesregie van het ZVHD. Het ZVHD screent, verrijkt en adviseert indien er voor de Triage nog nadere informatie nodig is.
- 8.4 Alle bij het overleg aanwezige Partijen kunnen een Casus aanmelden. Alle overige Partijen kunnen een Casus aanmelden via het ZVHD. Het Tactisch overleg (TVO) kan op verzoek voor een specifieke Casus worden uitgebreid.

Artikel 9. Het Casusoverleg

- 9.1 Partijen in het ZVHD voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op operationeel niveau in het 'Casusoverleg'. Het Casusoverleg vindt plaats wanneer op basis van Triage wordt besloten een Casus in het Casusoverleg te bespreken.

- 9.2 Het Casusoverleg bestaat uit afgevaardigden van Partijen, aangewezen door de Procesregisseur conform artikel 12.
- 9.3 De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat om op operationeel niveau besluiten te nemen over de behandeling van een Casus.
- 9.4 Het Casusoverleg heeft de volgende taken:
- a. Het aanwijzen van een Casusregisseur;
 - b. Opstellen van een integraal plan van aanpak;
 - c. Komen tot inhoudelijke afspraken in onderlinge samenhang voor de behandeling van de Casus, waaronder in ieder geval het bepalen van de rol en informatiebehoefte van iedere betrokken Partij om uitvoering te kunnen geven aan het plan van aanpak;
 - d. Het bepalen van de criteria voor Afschaling, alsook het nemen van besluiten hieromtrent.
- 9.5 Partijen geven ieder met het oog op hun eigen wettelijke taken en bevoegdheden uitvoering aan de uitkomsten van het Casusoverleg, in het bijzonder voor wat betreft de uitwisseling van informatie en de uitvoering van het plan van aanpak zoals vastgesteld op grond van artikel 9.4, onder b.
- 9.6 De Casusregisseur stemt waar nodig af met de Procesregisseur voor wat betreft de uitvoering van de onder artikel 9.4 genoemde taken.
- 9.7 In het Casusoverleg worden afspraken gemaakt op basis van consensus.
- 9.8 De vergaderingen van het Casusoverleg zijn niet openbaar. Informatieverstrekking aan derden omtrent hetgeen wordt besproken in het Casusoverleg vindt slechts plaats conform het Convenant en de Privacy Protocollen van het ZVHD, binnen de voor Partijen geldende wettelijke kaders, met name die wat betreft het beroepsgeheim en slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in het Privacy Protocol, die de betreffende informatie oorspronkelijk aan het samenwerkingsverband heeft verstrekt.

Artikel 10. Contactpersonen

De afgevaardigden in het Partneroverleg, de Stuurgroep en het Casusoverleg fungeren tevens als contactpersoon voor de secretarissen van de Stuurgroep c.q. het Partneroverleg, de Manager van het zorg- en veiligheidshuis, de Procesregisseur en indien van toepassing, de Casusregisseur.

Artikel 11. Manager

- 11.1 De dagelijkse leiding van het ZVHD is belegd bij de Manager van het ZVHD (hierna de Manager).
- 11.2 De Manager wordt aangewezen door de Stuurgroep en valt onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de Stuurgroep.
- 11.3 De Manager heeft de volgende taken en bevoegdheden:
- a. Advisering aan de Stuurgroep;
 - b. Het scheppen van randvoorwaarden voor het behalen van de door de Stuurgroep benoemde doelstellingen;
 - c. De producten opstellen in het kader van planning & control cyclus (jaarplan, begroting, management- en bestuursrapportages en jaarrekening);
 - d. Het aansturen van alle werkprocessen in het ZVHD;
 - e. Leidinggeven aan het personeel van het ZVHD;
 - f. Doorvoeren wijzigingen in beleid en / of bedrijfsvoering;
 - g. Het onderhouden van een professioneel netwerk op bestuurlijk, tactisch en operationeel niveau op lokaal, regionaal en landelijk niveau.
- 11.4 Geschillen omtrent de uitvoering van de taken door de Manager worden voorgelegd aan de Stuurgroep.

Artikel 12. Procesregisseur

- 12.1 De Procesregisseur voert de procesregie op casuïstiek binnen het zorg- en veiligheidshuis.
- 12.2 De Procesregisseur is belast met de volgende taken:
- a. In samenwerking met de Informatiemakelaar beoordelen van een Casus op geschiktheid voor behandeling in het Casusoverleg na Aanmelding/Intake. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij de Procesregisseur heeft aangedragen;
 - b. Het faciliteren van de triage ten behoeve van de Partij die een Casus aanmeldt in het Veiligheidshuis;
 - c. Het voorbereiden van het Casusoverleg, waaronder in ieder geval het zo concreet mogelijk bepalen van het doel van het Casusoverleg, het bepalen van het type besluiten dat in het Casusoverleg dient te worden genomen en het bepalen van de relevante gespreksthema's voor het Casusoverleg;
 - d. Het op basis van de onder a. genoemde beoordeling agenderen van een Casus in het Casusoverleg;
 - e. Het organiseren van Casusoverleg, waaronder het aanwijzen van Partijen die worden uitgenodigd deel te nemen aan een Casusoverleg en het bepalen van de van hen gevraagde inhoudelijke bijdrage aan dat Casusoverleg. Alleen die Partijen worden uitgenodigd die rechtmatig bij het overleg aanwezig mogen zijn;
 - f. Het beoordelen of, en zo ja welke informatie voorafgaand aan het Casusoverleg door deelnemers aan het Casusoverleg kan worden ingezien. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij het ZVHD heeft aangemeld of de Casusregie heeft, en uitsluitend als de Partij die de gegevens heeft verstrekt dat accordeert;
 - g. Het ondersteunen van de Casusregisseur, waaronder het toezien op de naleving van de uitvoering van het in het Casusoverleg vastgestelde plan van aanpak door Partijen;
 - h. Het toezien op de naleving van het vastgestelde Werkproces door Partijen tijdens het Casusoverleg.
- 12.3 De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taken genoemd onder artikel 12.2 a tot en met g namens de Partij die een casus Aanmeldt of de Casusregie voert. De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taak genoemd in artikel 12.2, onder h, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen.
- 12.4 Geschillen omtrent de uitvoering van zijn taken door de Procesregisseur worden voorgelegd aan de Manager. De Manager kan het geschil waar nodig voorleggen aan de Stuurgroep.

Artikel 13. Informatiemakelaar

- 13.1 De Informatiemakelaar ondersteunt alle processen binnen de stappen zoals in het werkproces in bijlage 3 omschreven staan.
- 13.2 De Informatiemakelaar ondersteunt de procesregisseur met de in artikel 12.2 en 12.3 genoemde werkzaamheden en verantwoordelijkheden.
- 13.3 Geschillen omtrent de uitvoering van zijn taken door de Informatiemakelaar worden voorgelegd aan de Manager. De Manager kan het geschil waar nodig voorleggen aan de Stuurgroep.

Artikel 14. Casusregisseur

- 14.1 Conform artikel 9.4, onder a, kan in het Casusoverleg een Casusregisseur worden aangewezen. De Casusregisseur werkt onder de verantwoordelijkheid van de Partij tot wie deze behoort. De Casusregisseur is doorgaans afkomstig uit de organisatie waar het zwaartepunt van de zorgverlening aan de betreffende betrokkene ligt.
- 14.2 De Casusregisseur is belast met het toezicht op de naleving van de afspraken zoals die zijn vastgelegd in het Plan van Aanpak.
- 14.3 De Casusregisseur stemt af met de Procesregisseur voor wat betreft de voortgang van het Plan van Aanpak.

- 14.4 Geschillen omtrent de uitvoering van taken door een Casusregisseur worden voorgelegd aan de Procesregisseur. Deze kan, indien noodzakelijk, het geschil ter beslechting voorleggen aan het Partneroverleg.

Artikel 15. Ondersteunend Personeel

- 15.1 Het zorg- en veiligheidshuis wordt ondersteund door één of meerdere administratieve medewerkers. De Stuurgroep draagt zorg voor voldoende personele ondersteuning in het ZVHD. Dit personeel werkt onder de verantwoordelijkheid van de Manager.
- 15.2 De Manager kan, buiten het inzetten van personeel dat in loondienst is bij de VRD besluiten personeel op grond van een dienstverleningsovereenkomst in te zetten. Dit personeel werkt, binnen de door de Stuurgroep vastgestelde kaders, onder verantwoordelijkheid van de Manager.
- 15.3 De dagelijkse aansturing van het personeel gebeurt door de Manager.

Artikel 16. Uitwisseling van informatie

- 16.1 Partijen voorzien elkaar van alle noodzakelijke informatie voor het behalen van de doelstellingen van het ZVHD zoals beschreven in artikel 2 en het uitvoeren van hun respectievelijke taken zoals beschreven in dit Convenant, voor zover wettelijk mogelijk. Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie in het ZVHD. Verder gebruik van die informatie geschiedt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen, slechts voor zover volgens geldende wet- en regelgeving is geoorloofd en met inachtneming van artikel 16, lid 2.
- 16.2 Voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft, waaronder die in de zin van de AVG als ook bijzondere persoonsgegevens, op basis van relevante wet- en regelgeving van alle betrokken Partijen, handelen Partijen overeenkomstig het Privacy Protocol, in het bijzonder voor wat betreft de daarin vastgelegde doeleinden en grondslagen voor die verwerking.

Artikel 17. Interventie en het gebruik van informatie

- 17.1 Partijen behouden hun eigen bevoegdheden met betrekking tot de in het ZVHD besproken casussen. Afzonderlijk optreden op basis van eigen informatie blijft ondanks samenwerking in het ZVHD onverlet. Desalniettemin streven Partijen naar een zo gezamenlijk mogelijke behandeling van een casus waar noodzakelijk voor het bewerkstelligen van de in artikel 2 geformuleerde doeleinden.
- 17.2 De Partij die de informatie verstrekt bepaalt op welke wijze de informatie door de overige Partijen mag worden gebruikt, behoudens hetgeen hierover omtrent de verwerking van persoonsgegevens is bepaald in het Privacy Protocol. Partijen verklaren dat Privacy Protocol te onderschrijven en daarnaar in het kader van samenwerking in het ZVHD te zullen handelen.

Artikel 18. Geheimhouding

- 18.1 Partijen nemen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en ongeacht de duur van dit Convenant strikte geheimhouding in acht over elkaars organisatie, over informatie die ten behoeve van de uitvoering van dit Convenant bij en/of tussen Partijen bekend wordt en vertrouwelijk is, dan wel waarvan mag worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, dan wel persoonsgegevens die worden uitgewisseld, alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere Partijen, het privacybelang van de betreffende burger(s) of het algemene maatschappelijk belang zou schaden, voor zover deze informatie niet al openbare informatie betreft als gevolg van openbaarmaking door één of meer der Partijen, dan wel anderszins bekend is geworden bij het publiek, behoudens wettelijke verplichtingen en hetgeen is bepaald in Artikel 9.5 en

Artikel 16. Partijen staan ervoor in dat hun personeel bekend is met de in dit artikel vastgestelde verplichting en de naleving hiervan nakomen.

18.2 Ook na beëindiging of uitsluiting van het op basis van het Convenant ingestelde samenwerkingsverband blijft de geheimhouding onverkort van kracht.

Artikel 19. Beveiliging

Partijen nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder ten minste het bewaren, verstrekken, verzenden en archiveren van informatie. Voor informatiebeveiliging in het ZVHD wordt zorggedragen door de VRD, conform het Informatiebeveiligingsbeleid Zorg- en veiligheidshuis, meegeleverd in Bijlage 4. De VRD stelt de benodigde middelen in materiële zin ter beschikking voor de uitvoering van dat Informatiebeveiligingsbeleid door het zorg- en veiligheidshuis.

Artikel 20. Financiering en overige bijdragen

20.1 De financiering van het ZVHD kent vier dekkingsbronnen:

- a. Landelijke bijdrage Ministerie Justitie en Veiligheid;
- b. de gemeentelijke algemene bijdragen;
- c. de specifieke bijdragen op de voor gemeenten in het ZVHD uit te voeren processen (jaarlijkse indexatie);
- d. inzet in natura (formatie) door de samenwerkende Partijen vertegenwoordigd in de Stuurgroep.

20.2 De gemeente Assen brengt de jaarlijkse te ontvangen bijdrage van het Ministerie Justitie en Veiligheid in ten behoeve van het ZVHD.

20.3 De Gemeenten dragen jaarlijks financieel bij aan de jaarlijkse kosten van het ZVHD overeenkomstig de door de 12 Colleges vastgestelde begroting en financiële verdeelsleutel.

20.4 Partijen zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor het dragen van financiële lasten voor deelname in het ZVHD in het kader van dit Convenant die niet worden gedekt door de Rijksbijdragen of bijdrage van de Gemeente(n), waaronder in ieder geval het leveren van een afgevaardigde voor het Partneroverleg, de Stuurgroep en de Casusregisseur en eventuele reis- en verblijfkosten voor die afgevaardigden. In het document Financieel beleid en verdeelsleutel is de verdeling opgenomen.

20.5 De Manager houdt toezicht op de financiële huishouding van het zorg- en veiligheidshuis en rapporteert hierover aan de Stuurgroep.

Artikel 21. Communicatie

21.1 Partijen communiceren niet afzonderlijk naar derden over de samenwerking in het Zorg- en veiligheidshuis in het kader van de uitvoering van dit Convenant, zonder voorafgaande instemming van de andere Partijen en met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.5 en artikel 16.

21.2 De Manager ziet toe op het coördineren van communicatie naar derden en treedt op als woordvoerder voor het ZVHD.

Artikel 22. Toetreding

22.1 Dit Convenant staat open voor toetreding door andere organisaties die binnen de kaders van hun publieke en/of maatschappelijke taak een bijdrage kunnen leveren aan de in Artikel 2 geformuleerde doeleinden.

22.2 Een organisatie die tot dit Convenant wil toetreden kan daartoe een aanvraag doen bij één van de leden van de Stuurgroep/het Partneroverleg/de Partijen.

22.3 Partijen worden vooraf door de secretaris van de Stuurgroep op de hoogte gebracht van de voorgenomen toetreding.

22.4 De Stuurgroep beslist op het verzoek van toetreding na akkoord te hebben verkregen van alle Partijen. In geval van goedkeuring, vindt toetreding tot het Convenant plaats door

middel van ondertekening van Bijlage 1 bij dit Convenant door die andere organisatie en de voorzitter van de Stuurgroep.

Artikel 23. Wijzigingen

- 23.1 Partijen kunnen een voorstel indienen bij de Stuurgroep om de bepalingen in dit Convenant te wijzigen. Wijzigingen in dit Convenant worden door de Stuurgroep besloten. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken welke betrekking hebben op de inhoud van dit Convenant, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door de Stuurgroep.
- 23.2 Wijziging van het Convenant vergt het ondertekenen door voorzitter van de Stuurgroep en manager van een Addendum dat als bijlage wordt toegevoegd aan het protocol. Het ondertekenen kan allen gebeuren nadat positief advies van de Stuurgroep ontvangen is.
- 23.3 In geval van wijzigingen, waaronder inbegrepen toetreding van een nieuwe organisatie tot het Convenant, die door een Partij als onaanvaardbaar wordt ervaren, kan deze Partij deelname aan het ZVHD schriftelijk opzeggen met ingang van het tijdstip waarop het gewijzigde Convenant van kracht wordt.

Artikel 24. Aansprakelijkheid

- 24.1 Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Convenant en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit Convenant gemaakte afspraken.
- 24.2 Dit convenant scheidt geen hoofdelijke aansprakelijkheid tussen de Partijen. Elke Partij verbindt zich slechts tot nakoming van de eigen verplichtingen die voortvloeien uit dit convenant.
- 24.3 Indien een Partij toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van enige verplichting onder dit convenant, is zij pas in verzuim nadat zij door de andere Partijen in gebreke is gesteld en een redelijke termijn heeft gekregen om die tekortkoming te verhelpen.
- 24.4 De Partijen vrijwaren elkaar voor aanspraken van derden. Voorgaande volzin laat onverlet dat zij in goed onderling overleg de wijze van handelen ten aanzien van de aansprakelijkheid ten opzichte van derden afstemmen.
- 24.5 Indien dit convenant op gezag van een rechterlijke uitspraak wordt ontbonden, dragen de Partijen alle kosten die daaruit voortvloeien voor de eigen organisatie zelf. Voorgaande volzin is van overeenkomstige toepassing indien er voor de Partijen anderszins kosten ontstaan als gevolg van een rechterlijke uitspraak of besluit conform de Algemene wet bestuursrecht.
- 24.6 Alle situaties omtrent aansprakelijkheid waarin dit convenant niet voorziet zijn ter beoordeling aan de Stuurgroep.

Artikel 25. Duur, opzegging en beëindiging

- 25.1 Dit Convenant treedt in werking op de dag van ondertekening door Partijen en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 25.2 Uittreding kan na schriftelijk opzeggen bij de Stuurgroep, rekening houdend met een opzegtermijn van 12 maanden.
- 25.3 De Stuurgroep kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met besluitvorming van de 12 Drentse colleges, na ingebrekestelling, een Partij met onmiddellijke ingang uitsluiten van de samenwerking in het zorg- en veiligheidshuis, indien de afspraken zoals neergelegd in dit Convenant niet door de desbetreffende Partij worden nagekomen.
- 25.4 Het Convenant wordt slechts op voordracht van de Stuurgroep door de 12 Colleges opgeheven bij gelijkkluidend besluit door de Partijen.
- 25.5 Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van het project voort te duren, blijven na beëindigingen van dit Convenant bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding.
- 25.6 Indien dit Convenant wordt ontbonden of wordt gewijzigd ten gevolge van uittreding van een der Partijen, wordt door de VRD een liquiditeitsplan en liquidatiebegroting opgesteld. Daarin worden de kosten opgenomen die de VRD heeft jegens het personeel dat in dienst is

van of gedetacheerd is bij het ZVHD. Deze kosten worden gedragen door de Gemeenten, evenredig aan hun bijdrage aan het ZVHD.

25.7 Bij beëindiging van dit Convenant hebben alle Gemeenten naast de verplichting tot bijdrage in de kosten, ook een inspanningsverplichting tot het (her)plaatsen c.q. weer innemen van het personeel ZVHD. Partners behouden de verantwoordelijkheid voor het door hen gedetacheerde personeel naar het ZVHD.

Artikel 26. Opvolging

Dit Convenant vervangt alle eerdere door Partijen gesloten Convenanten met betrekking tot samenwerking in het ZVHD.

Artikel 27. Toepasselijk recht

Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen:

| |
|---|
| <i>Gemeente Aa en Hunze</i> |
| in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. T. Baas, waarnemend burgemeester</i> |
| Datum en plaats: |
| |

| |
|---|
| <i>Gemeente Assen</i> |
| in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. M.L.J. Out, burgemeester</i> |
| Datum en plaats: |
| |

| |
|---|
| <i>Gemeente Borger-Odoorn</i> |
| in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. J. Seton, burgemeester</i> |
| Datum en plaats: |
| |

| |
|---|
| <i>Gemeente Coevorden</i> |
| in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. B.J. Bouwmeester, burgemeester</i> |
| Datum en plaats: |
| |

| |
|--|
| <i>Gemeente Emmen</i> |
| in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>dhr. H.F. van Oosterhout, burgemeester/dhr. R.E. Kleine, wethouder</i> |
| Datum en plaats: |
| |

Gemeente Hoogeveen

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *dhr. K.B. Loohuis, burgemeester*

Datum en plaats:

Gemeente Meppel

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *dhr. R.T.A. Korteland, burgemeester*

Datum en plaats:

Gemeente Midden Drenthe

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *mevr. M.F.V. Damsma, burgemeester*

Datum en plaats:

Gemeente Noordenveld

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *dhr. K. Smid, burgemeester*

Datum en plaats:

Gemeente Tynaarlo

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *dhr. M.J.F.J. Thijssen, burgemeester*

Datum en plaats:

Gemeente Westerveld

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *dhr. R. Jager, burgemeester*

Datum en plaats:

Gemeente De Wolden

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *dhr. R.T. de Groot, burgemeester*

Datum en plaats:

Politie, eenheid Noord Nederland

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *mevr. N. Hoekstra, sectorhoofd politie Drenthe*

Datum en plaats:

Openbaar Ministerie

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *mevr. S. Kromdijk, afdelingshoofd Beleid en Strategie*

Datum en plaats:

Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *mevr. N. Kramers, bestuurder*

Datum en plaats:

Dienst Justitiële Inrichtingen Noord Nederland

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *mevr. M. de Groot, directeur PI Veenhuizen*

Datum en plaats:

Justitiële Jeugdinstelling JUVAID

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *dhr. H. Dijkstra, directeur*

Datum en plaats:

Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Drenthe (GGD)⁴

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *mevr. C.M. Eeken, directeur publieke gezondheid*

Datum en plaats:

St. GGZ Drenthe

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *mevr. P. de Rijke, directeur*

Datum en plaats:

⁴ Veilig Thuis Drenthe valt onder de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Drenthe (GGD)

St. HALT Nederland

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *dhr. T. Wind, regiomanager Noord Nederland*

Datum en plaats:

St. Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg Noord Nederland

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *dhr. E. Edens, algemeen directeur*

Datum en plaats:

St. Leger des Heils Jeugdbescherming en Reclassering

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *dhr. G.J. Smit, regiomanager*

Datum en plaats:

Raad voor de Kinderbescherming

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *dhr. R. Vonk, gebiedsmanager Drenthe*

Datum en plaats:

Reclassering Nederland

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *mevr. M. Verberk, regiodirecteur regio Midden Noord*

Datum en plaats:

St. Verslavingszorg Noord Nederland en Reclassering VNN

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *dhr. G.G. Antonio, Raad van Bestuur*

Datum en plaats:

St. Sociale Teams Borger-Odoorn

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *mevr. R. van der Velde, directeur/bestuurder*

Datum en plaats:

St. Vaart Welzijn

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *dhr. J. Brongers, bestuurder*

Datum en plaats:

St. Attenta, gemeente Aa en Hunze

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *mevr. J. Otte, directeur*

Datum en plaats:

St. De Toegang Emmen

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *dhr. H. Berends, directeur*

Datum en plaats:

Stichting MEE Drenthe

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *mevr. S. van Ruth, bestuurder*

Datum en plaats:

Cosis

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *dhr. B.J. Hogeboom, bestuurder*

Datum en plaats:

Veiligheidsregio Drenthe

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *dhr. F. Heerink, directeur*

Datum en plaats:



Bijlage 1: Toetredingsformulier nieuwe partner tot Convenant

[naam organisatie], statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudend aan [...], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- Deelname aan het Convenant gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die ondertekende zichzelf in het kader van integrale veiligheid en complexe casuïstiek toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondertekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in Artikel 2 van het Convenant;
- De Stuurgroep positief heeft besloten op toetreding van ondertekende aan het Convenant;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Convenant geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Convenant te zullen naleven en verklaart zich in dit kader gerechtigd tot het uitwisselen van informatie met Partijen.

Aldus ondertekend te [...], op datum [...]

Naam organisatie:

Naam bevoegde functionaris:

.....

Namens Stuurgroep:

Naam:

.....

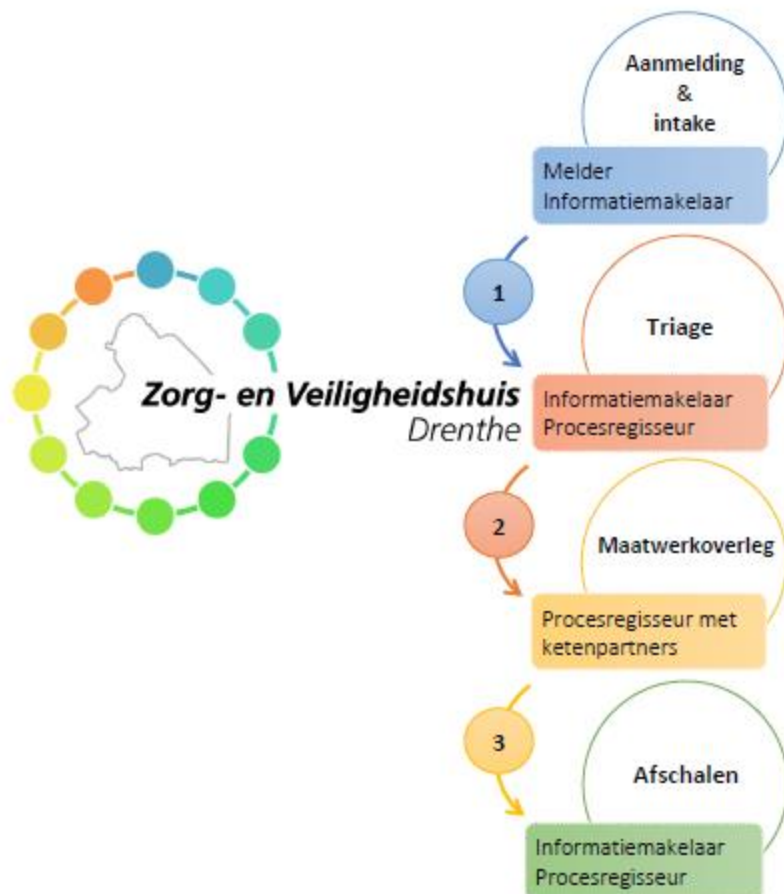
Bijlage 2: Criteria Complexe Casuïstiek

Volgens het Landelijk Kader Veiligheidshuizen dient samenwerking in de Veiligheidshuizen zich te richten op het oplossen van vraagstukken met een complexe, meervoudige problematiek. Veiligheidshuizen beperken zich daarom tot juist die zaken waarin de verbinding tussen de zorg-, strafrechtketen en interventies vanuit de gemeente en haar partners voorwaarde is voor een succesvolle, duurzame aanpak van (potentieel) crimineel en overlast-gevend gedrag.

Een casus voldoet aan de notie 'complexe casuïstiek' wanneer deze aan de volgende criteria voldoet:

- Er is sprake van ernstige lokale of gebieds-gebonden veiligheidsproblematiek, die vraagt om een ketenoverstijgende aanpak, of;
- De problematiek wordt beïnvloed door en heeft impact op het (gezins-)systeem en/of de directe sociale leefomgeving (of wordt verwacht dat te gaan hebben):
- Samenwerking tussen meerdere ketens (minimaal dwang en drang) is nodig om tot een effectieve aanpak te komen; het is in de reguliere samenwerking tussen partners binnen één keten niet mogelijk om deze problematiek effectief aan te pakken; en:
- Er is sprake van meerdere problemen (multiproblem) die op meer dan één leefgebied spelen en (naar verwachting) leiden tot crimineel en/of overlast-gevend gedrag of verder afglijden;

Bijlage 3: Werkproces



- **Aanmelding en intake**

Doel: bepalen of een casus in het ZVD thuis hoort.

Door: melder en informatiemakelaar / procesregisseur.

De mogelijke uitkomsten van deze fase zijn:

- De casus wordt niet in behandeling genomen voor verdere procesregie. De procesregisseur verstrekt eventueel een advies. De aanbrenner handelt zelf verder af, zoekt zelf bilateraal contact met een partner of organisatie, of meldt bijvoorbeeld aan bij een ander samenwerkingsverband/maatwerkoverleg.
- Het is duidelijk en zaak voor het ZVH. De casus wordt in behandeling genomen voor de volgende processtap 'Triage en voorbereiding maatwerkoverleg'.
- Er is informatie nodig van andere partners of organisaties om te kunnen bepalen of de casus thuis hoort in het ZVH: de casus gaat door naar de volgende fase 'Triage' met als eerste doel door gerichte uitvraag bepalen of de casus in het ZVH thuis hoort.

- **Triage en voorbereiding maatwerkoverleg**

Doel: Verdiepende en verbredende informatie uitvraag, zodoende bepalen van het doel, betrokken partners en thema's van het maatwerkoverleg.

Door: informatiemakelaar / procesregisseur.

De mogelijke uitkomsten van deze fase zijn:

- Casus blijkt alsnog niet thuis te horen in het ZVH, de procesregisseur verstrekt advies aan aanmelder of verwijst door naar een ander samenwerkingsverband / overleg.
- Casus gaat door naar maatwerkoverleg .
- Er blijft twijfel bestaan of een gezamenlijke aanpak nodig is. Er wordt een maatwerkoverleg belegd om hierover duidelijkheid te krijgen.

- **Maatwerkoverleg**

Doel: bepalen gemeenschappelijk 'toestandsbeeld' met de relevante partners om te komen tot plan van aanpak, afspraken over uitvoering en gegevensgebruik.

Door: procesregisseur met ketenpartners

De mogelijke uitkomsten van deze fase zijn:

- Casus blijkt alsnog niet thuis te horen in het ZVH.
- Er wordt een aanpak vastgesteld en een casusregisseur aangewezen, monitoring via maatwerkoverleg ondersteund door het ZVH.
- Casus hoort beter thuis op een andere overlegtafel, bijvoorbeeld ZSM.
- Er wordt besloten tot afschalen bij het Veiligheidshuis, bijvoorbeeld omdat de aanpak en inbreng van betrokken partners voldoende is uitgekristalliseerd, en de betrokkenheid van het Zorg- en Veiligheidshuis niet langer nodig wordt geacht.

- **Afschalen**

Doel: afbouwen van de betrokkenheid Veiligheidshuis en opschonen van het procesregiedossier.

Door: informatiemakelaar/ procesregisseur

Bijlage 4: Informatiebeveiligingsbeleid

Voor de beveiliging van haar informatie maakt het Zorg- en Veiligheidshuis Drenthe gebruik van het informatiebeveiligingsbeleid van Veiligheidsregio Drenthe zoals beschreven in het document 'Informatiebeveiligingsbeleid VR Drenthe', d.d. 9 september 2018.

Bijlage 5



Inleiding

In dit document wordt aangegeven welke diensten (PIJOFACH) Veiligheidsregio Drenthe (VRD) uitvoert/faciliteert ten behoeve van het Zorg- en Veiligheidshuis Drenthe (ZVHD). De uitvoering/facilitering door Veiligheidsregio Drenthe vindt plaats vanuit de waarden van de organisatie; vakmanschap, verbinding en vertrouwen. De VRD is niet verantwoordelijk voor de (inhoudelijke) werkprocessen die binnen het ZVHD worden uitgevoerd.

Personeel

Veiligheidsregio Drenthe draagt ten behoeve van het Zorg- en Veiligheidshuis zorg voor:

- werkgeverschap
- personeelsadministratie;
- salarisadministratie;
- werving & selectie;
- introductie van nieuwe medewerkers;
- opleiden & ontwikkelen;
- arbeidsomstandighedenbeleid.

Informatievoorziening en automatisering

Deze functie richt zich op:

- sturing en beleid m.b.t. informatievoorziening en ICT, waaronder informatiebeveiligingsbeleid;
- exploitatie, beheer en onderhoud informatievoorzieningen en infrastructuur.

Het Zorg- en Veiligheidshuis maakt gebruik van de hard- en software en infrastructuur van Veiligheidsregio Drenthe/GGD Drenthe.

Juridisch

Deze functie betreft de advisering en ondersteuning van het Zorg- en Veiligheidshuis bij juridische vraagstukken zoals op het gebied van Wet openbaarheid van bestuur (Wob), privacywetgeving (Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), contracten, etc.

Organisatie

Deze functie wordt vaak in één adem genoemd met de personele functie. De organisatiefunctie beschouwt de organisatie als geheel en is daarbij gericht op het zo efficiënt en effectief mogelijk kunnen realiseren van de organisatiedoelen.

Daar waar de verschillende organisaties (Zorg- en Veiligheidshuis Drenthe, Veiligheidsregio Drenthe en GGD Drenthe) elkaar kunnen ondersteunen om de organisatiedoelen te bereiken wordt er gebruik gemaakt van elkaars expertise (medewerkers).

Financiën

Deze functie richt zich op het beheersen van de financiële middelenstroom van, naar en binnen het Zorg- en Veiligheidshuis. De beheersing betreft onder andere het reguleren en bewaken van de financiële organisatie en administratie:

- weten en verantwoorden welke financiële middelen nodig zijn;
- weten en verantwoorden welke financiële middelen er zijn;
- weten en verantwoorden welke financiële middelen het Zorg- en Veiligheidshuis in- en uitgaan;
- weten en verantwoorden welke functionarissen over welke financiële middelen mogen/kunnen beschikken.

Veiligheidsregio Drenthe ondersteunt en adviseert het Zorg- en Veiligheidshuis bij bovenstaande (begroting, jaarrekening en kwartaalrapportages).

Algemene zaken

Dit gaat over de interne verlening van diensten en het ter beschikking stelling van faciliteiten. Concreet betreft het algemene kantoor diensten, zoals:

- postverwerking;
- reproductie diensten;
- archivering;
- receptie en toegangscontrole.

Het Zorg- en Veiligheidshuis maakt gebruik van de functies die door Veiligheidsregio Drenthe/GGD Drenthe op dit gebied geleverd worden.

Communicatie

Veiligheidsregio Drenthe adviseert en ondersteunt het Zorg- en Veiligheidshuis over de:

- interne communicatie

Uitwisseling van gegevens, informatie en kennis, die zich binnen de eigen organisatie afspeelt, om de beleids- en organisatiedoelstellingen te bereiken, de kwaliteit van de dienstverlening, de professionalisering van de bedrijfsvoering en het werkklimaat continu te verbeteren.

- externe communicatie

Communicatie die namens het Zorg- en Veiligheidshuis met externe partijen wordt gevoerd.

- communicatieplanning

Het vaststellen en adviseren over wanneer, hoe, door wie aan wie, in welke vorm (huisstijlen) over welke onderwerpen, gegevens, informatie of kennis geïnformeerd moet worden.

Huisvesting

Veiligheidsregio Drenthe verzorgt de huisvesting voor medewerkers vanuit een hedendaags concept van netwerkgerichtheid. De medewerkers kunnen gebruik maken van de faciliteiten in het gebouw aan de Mien Ruysweg 1 te Assen.